

Załącznik nr 3 do uchwały nr 3/2020 z dnia 15.06.2020

**Regulamin przyznawania i przekazywania
pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych
szkół wchodzących w skład CKZ
w obszarze turystyczno-gastronomicznym**

w ramach projektu
„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych
w obszarze turystyczno-gastronomicznym”

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w obszarze turystyczno-gastronomicznym w ramach projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów i nauczycieli – SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ** w obszarze turystyczno-gastronomicznym:
ZS1 – Zespół Szkół Gastronomicznych, ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz
ZS5 - Zespół Szkół nr 5 - Specjalnych, ul. Magazynowa 6, 33-300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **Regulamin przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych** szkół wchodzących w skład CKZ w obszarze turystyczno-gastronomicznym w projekcie – „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”.
6. **Pomoc stypendialna** – kwota środków przyznawana uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów zawodowych zgodnie z zapisami Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w branży edukacji na lata 2014–2020 z dnia 6 września 2016 r.
7. **Umowa** – dokument zawarty pomiędzy: Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33–300 Nowy Sącz, a Uczniem/Stypendystą szczególnie uzdolnionym regulujący warunki przekazania stypendium na rok szkolny w ramach projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”.
8. **Stypendysta/Stypendystka** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę który/a uczęszcza do szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży w obszarze turystyczno-gastronomicznym jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie.
9. **Komisja Rekrutacyjna** –należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ powołanych przez Dyrektorów ZS1 oraz ZS5 składającą się z nauczycieli tychże szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia

10. „**Opiekun stypendysty**” –rozumie się jako osoby: doradcę zawodowego zatrudnionego w ramach projektu oraz opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora z kadry szkoły sprawujących opiekę na uczniem szczególnie uzdolnionym.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych szkół kształcenia zawodowego dla młodzieży w obszarze turystyczno-gastronomicznym w ramach projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno-gastronomicznym”. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej „**Opiekun stypendysty**” będzie otaczał opieką ucznia w osobach i w zakresie:
 - doradcy zawodowego zatrudnionego w ramach projektu, którego działania mają na celu weryfikację czy przekazane stypendium współfinansowane z EFS w ramach projektu jest wykorzystywane zgodnie z założeniami czyli na cele edukacyjne (katalog wydatków zawartych w regulaminie w § 7 pkt 4) jak również działania w kontekście edukacji zawodowej i kształtowania ścieżki kariery tych uczniów, co będzie miało pozytywny wpływ na rozwój kapitału społecznego tych osób i radzenie sobie w życiu publicznym.
 - opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora z kadry szkoły: nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia, którego celem będzie rozwijanie uzdolnień, dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty oraz wspierania go w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

§ 3

Warunki przyznania stypendium

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie **35 stypendiów na rok szkolny** (30 stypendiów w Zespole Szkół Gastronomicznych, 5 stypendiów Zespole Szkół Specjalnych) na cele edukacyjne, dla młodzieży w obszarze turystyczno-gastronomicznym.
2. Forma wsparcia w ramach projektu jakim są stypendia jest realizowana w okresie od

1 września 2020 r. do 30 czerwca 2022 r. (2 lata szkolne)

3. Okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi **10 miesięcy** obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.
4. O stypendium ubiegać mogą się uczniowie, którzy w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, **są uczniami klasy drugiej, trzeciej lub czwartej** szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży w obszarze turystyczno-gastronomicznym jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów szczególnie uzdolnionych

Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 **Regulaminu uczestnictwa ucznia w projekcie**

§ 5

Realizacja indywidualnych spotkań ze Stypendystami

1. Uczeń w trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej podlega opiece dydaktycznej doradcy zawodowego zatrudnionego w ramach realizacji projektu. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. O wyznaczeniu opiekuna informuje stypendystę pracownik ds. rekrutacji –opiekun kursów, a jeśli jest niepełnoletni również jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Opiekun zobowiązany jest do monitorowania danej formy wsparcia poprzez indywidualne, spotkania ze stypendystami w oparciu, o które sporządza dziesięciomiesięczne „**Sprawozdanie z realizacji indywidualnych spotkań**”. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Stypendysta ma obowiązek odbyć 10 spotkań w okresie pobierania pomocy stypendialnej.
4. Sprawozdanie dostarcza Stypendysta, do siedziby Biura projektu niezwłocznie po zakończeniu programu stypendialnego.

§ 6

Procedura wypłaty stypendium

1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia oraz potwierdzeniu przez Stypendystę uczestnictwa w projekcie, Beneficjent przekazuje Wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione. Wzór **Umowy** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

§ 7

Informacje dodatkowe

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi **5 000,00 zł** na rok szkolny.
3. Stypendium wypłacane będzie **w dwóch transzach z dotu**, raz na 4 miesiące i raz na 6 miesięcy, przez maksymalny **okres 10 miesięcy** w wysokości **500 złotych miesięcznie** (może być skrócony w przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu programu stypendialnego).
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe. W przypadku braku rachunku bankowego przez stypendystę, stypendium może zostać wypłacone na rachunek wskazany na „**zgody na regulowanie należności względem ucznia**” – wzór **zgody** stanowi załącznik do niniejszego regulaminu **nr 3**
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym według przykładowych grup wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z rozwojem edukacyjnym ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisanie na klawiaturze komputera, kursach i szkolenia e – learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji,
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych,
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie rozwoju edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów) ściśle związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book,
 - 6) zakup materiałów biurowych i innych, niezbędnych związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
 - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,
 - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka),

- 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 i w pkt. 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt. 4.
6. Weryfikacja powyższych wydatków będzie na podstawie oświadczenia stypendysty lub jego opiekuna prawnego jeśli Stypendysta jest niepełnoletni, co miesiąc i po zakończeniu pobierania stypendium

§ 8

Wstrzymanie wypłaty stypendialnej

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy Stypendysta:
 - 1) złoży do Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym,
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 4) nie przestrzega innych istotnych postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
2. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

Kontrola

Realizator projektu może dokonać kontroli pomocy stypendialnej dla ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 10

Postanowienia końcowe

Realizator projektu określi wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – Wzór sprawozdania z realizacji indywidualnych spotkań.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy stypendialnej.
- Załącznik nr 3 - Zgoda na regulowanie należności względem ucznia.

Nowy Sącz, dn.

.....
Podpis Dyrektora NIP

.....
Podpis Koordynatora Projektu