



Załącznik nr 8
do Regulaminu

Wypełnia Szkoła

Nr IPREU

.....

**Data złożenia
sprawozdania**

.....

**Sprawozdanie z realizacji
INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO
UCZNIA**

w ramach Projektu:

.....
OKRES ZA JAKI SKŁADANE JEST SPRAWOZDANIE:

I. Sprawozdanie okresowe – za okres od 1 września 2018 do 31 stycznia 2019

II. Sprawozdanie na zakończenie wsparcia stypendialnego – za okres od 1 września 2018 do 30 czerwca 2019.

DANE UCZNIA

Imię (imiona) Nazwisko

PESEL

DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

Imię (imiona) Nazwisko

Wykładany przedmiot

I. Cel edukacyjny/cele edukacyjne, które Uczeń realizuje/zrealizował – Zgodnie z IPREU

Cel edukacyjny I – rozwój umiejętności w zakresie przedmiotu

Cel edukacyjny II – rozwój umiejętności w zakresie przedmiotu

II. Zaplanowane przez Ucznia działania, które uczeń Podjął w okresie sprawozdawczym Wiedza, umiejętności i postawy, które Uczeń rozwinął w ramach podjętych w okresie sprawozdawczym działań.

I Działania, które uczeń podjął, w kierunku osiągnięcia celu edukacyjnego z przedmiotu..... - zgodnie z IPREU*	II Kompetencje Kluczowe, które Uczeń rozwija/rozwinął dzięki realizowanym działaniom – zgodnie z IPREU**	III Rezultaty - Wiedza oraz umiejętności/postawy (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa), które są rozwijane/zostały rozwinięte dzięki realizowanym działaniom – zgodnie z IPREU***	IV Stopień osiągnięcia zakładanych Rezultatów w okresie sprawozdawczym****
Działanie nr 1	Porozumiewanie się w językach obcych	..... ..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne	..... ..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje informatyczne	..... ..... ..... ..... .....	.....%
	Umiejętność uczenia się	..... ..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje społeczne	..... ..... ..... ..... .....	.....%
	Inicjatywność i przedsiębiorczość	..... ..... ..... ..... .....	.....%

		
Działanie nr 2	Porozumiewanie się w językach obcych	..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne	..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje informatyczne	..... ..... ..... .....	.....%
	Umiejętność uczenia się	..... ..... ..... .....	.....%
	Kompetencje społeczne	..... ..... ..... .....	.....%
	Inicjatywność i przedsiębiorczość	..... ..... ..... .....	.....%

* **Kolumna I** – W sprawozdaniu okresowym Uczeń wskazuje działania, wskazane w IPREU, które podjął w okresie sprawozdawczym. W sprawozdaniu na zakończenie wsparcia stypendialnego Uczeń musi wskazać, że podjął wszystkie działania wskazane w IPREU.

*** **Kolumna III** – W sprawozdaniu okresowym Uczeń wskazuje rezultaty wskazane w IPREU, które osiąga w okresie sprawozdawczym. Do momentu złożenia sprawozdania końcowego uczeń musi osiągnąć wszystkie zaplanowane w IPREU rezultaty.

IV. Poniesione i udokumentowane w okresie sprawozdawczym wydatki, na cele edukacyjne określone w IPREU

Nr grupy wydatków (zgodnie z IPREU)	Wyszczególnienie wydatku (szczegółowy opis – zgodny z IPREU)	Koszt (nie wyższy, niż zaplanowany w IPREU)	Data poniesienia wydatku przez Wnioskodawcę
	suma		

W sprawozdaniu okresowym musi zostać rozliczone i udokumentowane minimum 75% przekazanych środków.

W sprawozdaniu na zakończenie wsparcia stypendialnego musi zostać rozliczone i udokumentowane 100% wypłaconej kwoty stypendium.

Nie dopuszcza się zmian w stosunku do zatwierzonego IPREU, w zakresie rodzaju poszczególnych wydatków, ani też zmian w wysokości kwot rozliczanych w ramach poszczególnych wydatków.



Załączniki do sprawozdania:

1. Oryginały faktur/innych dokumentów poświadczających poniesione wydatki na kwotę, zgodnie ze specyfikacją wydatków i wysokością kwot uzgodnionych w ramach poszczególnych pozycji wydatków w IPREU – należy ponumerować i wymienić przekazywane załączniki:

.....
.....
.....
.....

2. Kopie dokumentów wytworzonych podczas uczestnictwa w Projekcie, dokumentujących osiągnięcie założonych w IPREU celów edukacyjnych, zgodnie z uzgodnionym w ramach IPREU sposobem udokumentowania efektów pracy Ucznia (efektów uczenia się) – należy ponumerować i wymienić przekazywane załączniki:

.....
.....
.....

.....
.....

miejsowość, data, czytelny podpis Opiekuna dydaktycznego

.....
.....

miejsowość, data, czytelny podpis pełnoletniego Ucznia
oraz rodzica /opiekuna prawnego Ucznia



Część wypełniana przez Dyrektora Szkoły – sprawozdanie okresowe

**Zatwierdzam wypłatę II transzy stypendium/ nie zatwierdzam wypłaty II transzy stypendium –
uzasadnienie.....**

.....
.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

.....

Pieczęć szkoły

Część wypełniana przez Dyrektora Szkoły – sprawozdanie na zakończenie wsparcia stypendialnego

**Zaakceptowano sprawozdanie na zakończenie wsparcia stypendialnego i tym samym uznaje się, że
zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z tytułu umowy stypendialnej zostały wypełnione/ nie
zaakceptowano sprawozdania na zakończenie wsparcia stypendialnego i tym samym uznaje się, że
zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z tytułu umowy stypendialnej nie zostały wypełnione –
uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

.....

Pieczęć szkoły