

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH:

w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu rok szkolny 2024/2025

podstawa prawna

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230) - art. 44zb.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2572).

I. Cele oceniania

1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu – oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o – postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno — wychowawczej;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co – zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela i opanował umiejętności, nie jest karą ani nagrodą.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli – poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

II. Ogólne zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami przedmiotowego i wewnątrzszkolnego oceniania. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ocenie podlegają formy aktywności ucznia wymienione w tym dokumencie, przy czym za obowiązkowe uznaje się, sprawdziany, kartkówki (również w formie kart pracy na lekcji) i odpowiedzi ustne.
3. Sprawdziany są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku.
4. Jeżeli uczeń sam nie zgłosi gotowości napisania zaległego sprawdzianu pisze ją podczas obecności na kolejnych zajęciach lekcyjnych. Nauczyciel przygotowuje sprawdzian obejmujący te same zagadnienia, które obowiązywały w pierwszym terminie.
5. Ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić na własną prośbę (tylko jeden raz) w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia uzyskania oceny. Ocena z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana do dziennika w osobnej kolumnie. Oznacza to, że przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej obie oceny są brane pod uwagę. Nie wpisuje się oceny z poprawy, gdy uczeń nie uzyskał lepszego wyniku.
6. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w czasie pisania, sprawdzianu lub kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu (w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego). Wszystkie prace klasowe są archiwizowane do końca roku szkolnego, uczniowie i ich rodzice mogą je zobaczyć.
9. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej, usprawiedliwionej, trwającej co najmniej tydzień nieobecności w szkole, pod warunkiem, że uczeń zgłosił to przed lekcją.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć: jeden raz w ciągu półrocza, co zostaje potwierdzone wpisem do dziennika „np.”, i nie skutkuje oceną niedostateczną. Fakt nieprzygotowania należy zgłosić niezwłocznie po sprawdzeniu obecności w klasie. (Nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych.)
11. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na lekcje zeszytu, podręcznika, przyborów do pisania i kreślenia oraz kalkulatora (nie dopuszczalne jest używanie kalkulatora w telefonie komórkowym i innych urządzeniach tego typu).
12. Zadanie domowe podlega ocenie, a jego brak skutkuje wpisem „brak zadania”- bz. Brak zeszytu w dniu, w którym było zadanie domowe, traktowany jest jak brak zadania -bz. Za brak zadania/ karty pracy/ podręcznika uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej. Nauczyciel mimo braku zadania może przepytac ucznia, jeśli nie ma takiej możliwości wpisuje „bz”, a przy kolejnym razie wpisuje uwagę. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym zapisów: nieobecny- „nb”, brak stroju „bs”.
13. Uczeń, który opuścił co najmniej 50% obowiązkowych zajęć z przedmiotu może być z niego nieklasyfikowany.
14. Zapisy nieregulowane zasadami przedmiotowego oceniania będą rozstrzygane zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół nr 1 lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

III. Formy pracy

- prezentacja materiału przez nauczyciela (wykład, prezentacja multimedialna),
- wykonanie ćwiczeń (lekcje ćwiczeniowe),
- praca uczniów z podręcznikiem,
- praca z wykorzystaniem innych niż podręcznik źródeł informacji (prezentacje multimedialne, programy edukacyjne),
- praca w grupach,
- samodzielne przygotowanie przez uczniów referatów przedstawiających wybrane zagadnienia.

IV. Obszary oceniania z przedmiotu teoretycznego

Oceniając osiągnięcia ucznia bierzemy pod uwagę, w jakim stopniu w obrębie konkretnego hasła programowego uczeń:

- rozumie pojęcia z nim związane, potrafi do nich podać przykłady i kontrprzykłady, zna definicję, podejmuje próby klasyfikowania i definiowania pojęć;
- opanował materiał nauczania;
- umie posługiwać się językiem przedmiotu,
- umie stosować wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin;
- posiada umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem, precyzyjnie formułuje myśli;
- uczestniczy aktywnie w lekcji, potrafi przygotować materiały do lekcji, prezentacje i przedstawić je na lekcji;
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach

V. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- wpisywanie ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych w dzienniku lekcyjnym;
- wpisy ocen rocznych w arkuszach ocen;
- przechowywanie ocenionych prac klasowych (ewentualnie innych pisemnych prac) do końca roku szkolnego;
- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

VI. Sposoby sprawdzania postępów ucznia i ich częstotliwość

Forma, częstotliwość, reguły oceniania	
<i>Sprawdziany</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdziany planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.• Sprawdzian może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.• Sprawdzian jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta)• Sprawdziany są omawiane przez nauczyciela na lekcji.• Uczeń ma prawo do odpoczynku, dlatego w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach nie należy przeprowadzać sprawdzianów.• Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.

<p>Kartkówki</p>	<p>Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.</p> <p>Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.</p> <p>Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.</p> <p>Uczeń ma prawo do odpoczynku, dlatego w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach nie należy przeprowadzać kartkówek.</p>
<p>Odpowiedzi ustne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu. • Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie. • Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań. • Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.
<p>Prace domowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie. • Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania. • Uczeń ma prawo do odpoczynku, dlatego na okres świątecznych przerw oraz ferii uczniom nie należy zadawać prac domowych.
<p>Aktywność na lekcji</p>	<p>Ocena aktywności na lekcji obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaangażowanie w tok lekcji; • częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi; • prawidłowe rozwiązywanie zadań, oryginalność i pomysłowość rozwiązania problemu; • pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.
<p>Sprawdzian w formie arkusza egzaminacyjnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej. • Podczas oceniania obowiązuje przedział punktowy stosowany na egzaminie
<p>Inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych (dobrowolny, nieobowiązkowy). • Samodzielność w zdobywaniu informacji.
	<p>W czasie nauczania zdalnego:</p>

<i>Karty pracy, zadania domowe, notatki z lekcji online</i>	Uczeń wykonuje zadania w formie papierowej i przysyła scany lub zdjęcia na maila lub poprzez komunikator. Uczeń jest zobowiązany przesłać wymaganą pracę w podanym przez nauczyciela terminie. Uczeń, który nie może w wyznaczonym terminie przesłać pracy, informuje o tym nauczyciela i ustalony zostaje nowy termin.
<i>Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki online</i>	Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę będzie przesyłana przez nauczycieli w wiadomości w dzienniku elektronicznym (określona zostanie dokładna data i godzina testu oraz czas jaki będzie przeznaczony na test) tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do potrzeb innych domowników. Jeśli uczeń nie będzie mógł z przyczyn technicznych wziąć udziału w teście pisze daną pracę w terminie ustalonym z nauczycielem.
<i>Aktywność na lekcji online</i>	Ocenę za aktywność otrzymuje uczeń, który jest zaangażowany w tok lekcji, udziela poprawnych odpowiedzi, wykonuje ćwiczenia

VII. Kryteria oceniania

1. Przy odpowiedzi ustnej:

- a) bezbłędna, samodzielna wyczerpująca- **celujący**
- b) bezbłędna, samodzielna – **bardzo dobry**
- c) bezbłędna, samodzielna ale nie pełna odpowiedź – **dobry**
- d) bezbłędna, z pomocą nauczyciela, niepełna – **dostateczny**
- e) wskazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, nie przekreślające możliwości dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania z pomocą nauczyciela – **dopuszczający**
- f) brak odpowiedzi lub odpowiedź całkowicie błędna, nie potrafi rozwiązywać najprostszych zadań z pomocą nauczyciela – **niedostateczny**.

2. Oceny cząstkowe z prac pisemnych – Prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki oceniane są według skali procentowej:

- a) 0 – 39% – **niedostateczny**,
- b) 40 – 54% – **dopuszczający**,
- c) 55 – 74% – **dostateczny**,
- d) 75 – 89% – **dobry**,
- e) 90 – 99% – **bardzo dobry**,
- f) 100% – **celujący**.

3. Przy ocenianiu sprawdzianu w formie arkusza egzaminacyjnego stosuje się kryterium procentowe według poniższej skali:

- a) 0 – 49% – **niedostateczny**,
- b) 50 – 61% – **dopuszczający**,
- c) 62 – 73% – **dostateczny**,
- d) 74 – 85% – **dobry**,
- e) 86 – 96% – **bardzo dobry**,
- f) 97-100% – **celujący**.

4. Udział w konkursach, zawodach, olimpiadach:

- a) Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę cząstkową:
 - I etap – **bardzo dobry**
 - kolejne etapy – **celujący**
- b) Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę cząstkową – **bardzo dobry**.
- c) Za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata uczeń otrzymuje ocenę roczną – **celujący**.
- d) W celu przygotowania się i uczestnictwa w olimpiadach, konkursach i imprezach szkolnych uczeń ma prawo zwolnienia z zajęć lekcyjnych po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły

VIII. Wymagania edukacyjne, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów na poszczególne stopnie szkolne

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, poprawnie interpretuje i rozwiązuje zadania problemowe łączące wiadomości z różnych dziedzin,
- b) osiąga sukcesy w konkursach,
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował biegle pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) biegle posługuje się terminologią przedmiotu, rozumie teksty i potrafi je wykorzystywać,

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał przewidziany programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania dotyczące programu danej klasy,
- c) poprawnie posługuje się językiem przedmiotu
- d) umie pracować z tekstem
- e) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- f) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,

5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, jednak braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu,
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,

6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
- b) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- c) nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać typowego zdania o niewielkim stopniu trudności.

IX. Ustalenie oceny za I półrocze i oceny rocznej

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna jest ustalana ze wszystkich ocen cząstkowych ze szczególnym uwzględnieniem ocen z prac klasowych i sprawdzianów. Ocena semestralna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną ocen cząstkowych, a przy jej wystawieniu pod uwagę brane są również:

- postępy ucznia
- aktywność i zaangażowanie
- systematyczność i pilność
- orzeczenia i opinie z poradni.

2. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej lub rocznej podejmuje nauczyciel prowadząc dane zajęcia edukacyjne.

3. Dopuszczalny jest zapis „+”, „-” podczas wystawiania ocen śródrocznych, za wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków, stąd nauczyciel po rozmowie z uczniem decyduje czy musi on zaliczyć pierwsze półrocze w przypadku oceny niedostatecznej czy też nie.

X. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

Uczeń lub jego rodzic mają prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Należy złożyć wniosek do nauczyciela uczącego za pomocą dziennika elektronicznego, w którym zawierać się musi uzasadnienie oraz określenie oceny o jaką uczeń się ubiega z zastrzeżeniem, że chodzi o ocenę o 1 stopień wyższą od oceny przewidywanej.

O podwyższenie oceny może się ubiegać uczeń, który:

- nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza uzyskać ocenę wyższą,
- przystąpił do wszystkich prac kontrolnych z przedmiotu,
- aktywnie uczestniczył we wszystkich formach danych zajęć na miarę swoich możliwości.

W przypadku uznania zasadności wniosku, nauczyciel wyznacza zakres wiedzy i umiejętności, którymi musi wykazać się uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny.

Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

W przypadku odmowy ze strony nauczyciela wszczęcia procedury podwyższania oceny przewidywanej, uczeń lub jego rodzic ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

XI. Sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel omawia z uczniami na pierwszej lekcji wymagania edukacyjne, kryteria oceniania i zasady otrzymania oceny wyższej niż przewidywana na koniec roku i odnotowuje ten fakt w temacie lekcji. Nauczyciel wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PZO na internetowej stronie szkoły).
2. Informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez dziennik elektroniczny, wychowawcę, a także na zebraniu podsumowującym rok szkolny (w formie kartki z ocenami).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość uzyskania indywidualnej informacji o aktualnych postępach ucznia od nauczyciela uczącego w klasie.
4. Nauczyciel informuje o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia, daje wskazówki do pracy z uczniem.
5. Najpóźniej siedem dni przed końcem klasyfikacji rocznej (zgodnie z kalendarium) nauczyciel przedmiotu informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć** edukacyjnych (w tym niedostatecznych) i wpisuje je do dziennika elektronicznego.
6. Wszystkie oceny ucznia umieszczane są w dzienniku elektronicznym w terminach zgodnych z kalendarium pracy szkoły, a obowiązkiem rodziców jest bieżące monitorowanie postępów edukacyjnych swoich dzieci.

XII. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

Dbając o indywidualizację procesu nauczania dostosowujemy wymagania dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Wszystkich uczniów obowiązują treści podstawy programowej, dlatego też proces indywidualizacji odbywa się tylko na poziomach: doboru metod nauczania i oceniania.

DYSLEKSJA, DYSORTOGRAFIA, DYSGRAFIA, Dyskalkulia

Wskazówki do pracy z uczniem

- Stosujemy zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Dostosowujemy swoje wymagania do faktycznych możliwości ucznia.
- Stosujemy częste zachęty i pochwały.
- Organizujemy tak pracę w czasie zajęć edukacyjnych, aby zapewnić dziecku dyslektycznemu osiągnięcie choćby niewielkich sukcesów.
- Wydłużamy koniecznie czas pracy, np. w czasie pisania sprawdzianów.
- Nie wymagamy czytania głośnego, indywidualnego w obecności klasy.
- Nie omawiamy błędów ucznia przy całej klasie.
- Nie przeciążamy ucznia większą ilością pisania i czytania.

- Nie zwiększamy napięć emocjonalnych dziecka dużymi wymaganiami oraz wywoływaniem do tablicy.
- Nie wskazujemy ucznia do natychmiastowej odpowiedzi, gdyż może on mieć trudności z szybkim przypomnieniem sobie wiadomości.
- Czekamy cierpliwie, aż uczeń odpowie. Jeśli nawet jego odpowiedź jest niepoprawna, to przy pomocy dodatkowych pytań pomagamy uczniowi w udzieleniu oczekiwanej odpowiedzi.
- Stwarzamy uczniowi możliwości pisania na komputerze lub drukowanymi literami.
- Stosujemy dodatkowe instrukcje, dzielimy instrukcje na mniejsze części, kilkakrotnie je powtarzać.

Ocenianie

- Przy ocenianiu uwzględniamy wolne tempo pracy ucznia.
- Nie omawiamy na forum klasy błędów popełnionych przez ucznia.
- Punktem odniesienia przy wystawianiu oceny nie są wyniki uzyskane przez innych uczniów, ale porównanie osiągnięć dziecka z jego wcześniejszymi dokonaniem.
- Nie oceniamy prac pisemnych pod kątem ortografii – zaleca się zaznaczanie błędów i zachęcanie ucznia do samodzielnej pracy nad ich poprawą.
- Stosujemy ocenę jakościową – opisową, uwzględniającą poziom trudności, a nie średni wymagany poziom.
- Uwzględniamy rozbieżności między wymową a pismem.
- Nie oceniamy prac pod kątem estetyki i czytelności pisma.
- Przy ustalaniu oceny bierzemy pod uwagę różne czynniki, np. włożony wysiłek.
- Ocenimy osiągnięcia we właściwy sposób. Udzielamy pochwały po każdej poprawnej odpowiedzi, natomiast unikamy stawiania ocen za odpowiedzi słabe i nie na temat.
- Należy uznawać fakt przekręcenia nazwy wydarzenia historycznego lub pojęcia.
- Oceniamy wiadomości ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych. Nie należy dyskwalifikować prac napisanych nieczytelnie. Uczeń powinien odczytać je nauczycielowi.
- Przy sprawdzaniu znajomości pojęć wskazane jest stosowanie dodatkowych, naprowadzających pytań.

Zespół Aspergera

Wskazówki do pracy z uczniem

- Staramy się, aby każde zajęcia przebiegały według stałego schematu.
- Formułujemy polecenia w sposób jasny, precyzyjny (jeśli trzeba, kilkakrotnie powtórzyć polecenia – czasami indywidualnie konkretnemu uczniowi).
- Wskazujemy rzeczy najważniejsze, najistotniejsze informacje.

- Stosujemy więcej informacji i poleceń w formie pisemnej (obrazki, ilustracje), gdyż jest ona łatwiejsza do przyswojenia dla takich uczniów.
- Podpowiadamy i naprowadzamy ucznia w czasie odpowiedzi ustnej.
- Działamy zdecydowanie w przypadku niewłaściwej reakcji dziecka – powiedzieć mu, co w danej chwili ma zrobić.
- Nie pozostawiamy ucznia bez pracy, gdyż wtedy może dojść do niepożądanych zachowań.
- Dbamy, aby w otoczeniu ucznia było jak najmniej bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych) — na ławce powinny znajdować się tylko przedmioty aktualnie niezbędne do pracy.

Ocenianie

- Nie obniżamy ocen przedmiotowych z powodu objawów typowych dla zespołu Aspergera.

ADHD

Wskazówki do pracy z uczniem

- Dostosowujemy, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
- Stwarzamy warunki do wielokrotnego powtarzania i utrwalania materiału.
- Udzielamy uczniowi nieskomplikowanych instrukcji.
- Monitorujemy postępy pracy ucznia i w razie konieczności przywołujemy jego uwagę.
- Akcentujemy wyraźnie każde nowe polecenie (można wspólnie z uczniami opracować jakiś znak, który będzie sygnałem zwrócenia uwagi na nauczyciela bądź przywołaniem do pracy).
- Wypracowujemy wspólnie z uczniami różne sposoby sporządzania notatek, np. mapa pojęciowa.
- Przestrzegamy wcześniej ustalonych zasad i konsekwentnie je egzekwujemy.
- Stosujemy częste nagrody i pochwały za przejawy pożądanego zachowania.
- Stwarzamy odpowiednie warunki do pracy (odpowiednio przygotowane miejsce, ograniczenie bodźców rozpraszających uwagę).
- Zachęcamy do dodatkowej aktywności mającej na celu rozładowanie emocji.
- Ukierunkowujemy nadmierną aktywność ucznia, np. angażując go w przygotowanie sprzętu itp.
- Demonstrujemy nowe lub trudne zadania, wykonując czynności z krótkim, jasnym komentarzem.
- Dostosowujemy czas trwania zadania do możliwości skupienia się ucznia.
- Zwracamy uwagę na staranność pracy wykonywanej przez ucznia, a także na jej ukończenie. Należy zachęcić ucznia, aby powrócił do przerwanej pracy.
- Jasno określamy zasady wykonania zadania oraz czas jego ukończenia.

- Powierzamy uczniowi zadania związane z jego odpowiedzialnością za jego wykonanie. Wykonywane zadanie nie może jednak przekraczać możliwości ucznia.

Ocenianie

- Nie obniżamy ocen przedmiotowych oraz ocen zachowania z powodu objawów ADHD.
- Stosujemy korzystną dla ucznia ocenę opisową, pokazującą mocne i słabe strony jego pracy.
- Wydłużamy uczniowi czas pisania sprawdzianu, jeśli zaistnieje taka konieczność.

Niedosluch

Wskazówki do pracy z uczniem

- Stosujemy zasadę stopniowania trudności.
- Stosujemy jak najwięcej pomocy wizualnych: tablic, ilustracji.
- Zapisujemy w widocznym miejscu słowa kluczowe, pojęcia (mapa pojęciowa).
- Pomagamy w interpretacji tekstów, a także w ich odczytaniu.
- Dokonujemy wspólnie z uczniami selekcji wiadomości.
- Przygotowujemy notatki zawierające najistotniejsze informacje.
- Powtarzamy najistotniejsze wiadomości kilkakrotnie w czasie lekcji.
- Zapewniamy dobre oświetlenie sali i miejsce na wprost nauczyciela – możliwość czytania z ust.
- Mówiąc do klasy, stajemy w pobliżu ucznia.
- Zwracamy się często do ucznia w czasie lekcji, zadajemy pytania, aby zwiększyć jego koncentrację w czasie zajęć.

Ocenianie

- Przygotowujemy sprawdziany z mniejszej partii materiału.
- Uwzględniamy wysiłek i zaangażowanie ucznia w proces zdobywania wiedzy i nabywania nowych umiejętności.
- Stosujemy, oprócz oceny, informację zwrotną od nauczyciela.
- Ustalamy kryteria oceniania uwzględniające występowanie obiektywnych trudności, wynikających z uszkodzenia słuchu

Niedowidzenie

Wskazówki do pracy z uczniem

- Przygotowujemy materiały pisane czcionką o odpowiedniej wielkości.
- Wydłużamy czas przeznaczony na samodzielną pracę z tekstem.
- Stosujemy kontrasty kolorystyczne.

- Udostępniamy omawiany obiekt do indywidualnej obserwacji.
- Opisujemy słownie (szczegółowo) obiekty, gdyż uczeń może nie zobaczyć ich istotnych elementów.
- Dbamy o miejsce blisko nauczyciela, aby uczeń mógł lepiej widzieć i słyszeć.

Ocenianie

- Bierzemy pod uwagę przede wszystkim aktywność ucznia, wkład pracy, zainteresowanie przedmiotem, systematyczność i pilność oraz wiadomości i umiejętności.
- Bazujemy przy ustalaniu oceny na mocnych stronach ucznia.
- Wprowadzamy elementy oceniania kształtującego w celu poinformowania ucznia, co już osiągnął, a nad czym jeszcze musi popracować – stosujemy informację zwrotną.

XIII. Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem prawa

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe zasady postępowania w tej sytuacji określa Statut ZS nr 1.