

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA ZAWODOWYCH PRZEDMIOTÓW PRAKTYCZNYCH:

w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu rok szkolny 2024/2025

## podstawa prawna

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230) - art. 44zb.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2572).

## I. Cele oceniania

### 1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu – oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o – postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno — wychowawczej;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co – zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela i opanował umiejętności, nie jest karą ani nagrodą.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli – poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

## II. Ogólne zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami przedmiotowego i wewnątrzszkolnego oceniania. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego

rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ocenie podlegają formy aktywności ucznia wymienione w tym dokumencie, przy czym za obowiązkowe uznaje się karty pracy, sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w czasie pisania karty pracy, sprawdzianu lub kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
5. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu (w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego). Wszystkie prace pisemne są archiwizowane do końca roku szkolnego, uczniowie i ich rodzice mogą je zobaczyć.
6. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na lekcje zeszytu, podręcznika, dzienniczka zajęć praktycznych lub dzienniczka praktyki zawodowej, przyborów do pisania i kreślenia oraz kalkulatora (nie dopuszczalne jest używanie kalkulatora w telefonie komórkowym i innych urządzeniach tego typu).
7. Zapisy nieregulowane zasadami przedmiotowego oceniania będą rozstrzygane zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół nr 1 lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

### **III. Formy pracy**

- prezentacja materiału przez nauczyciela (wykład, prezentacja multimedialna),
- wykonanie ćwiczeń (lekcje ćwiczeniowe),
- praca uczniów z podręcznikiem,
- praca z wykorzystaniem innych niż podręcznik źródeł informacji (prezentacje multimedialne, programy edukacyjne),
- praca w grupach,
- praca indywidualna
- samodzielne przygotowanie przez uczniów referatów przedstawiających wybrane zagadnienia.

### **IV. Obszary oceniania z przedmiotu praktycznego**

**Oceniając osiągnięcia ucznia bierzemy pod uwagę, w jakim stopniu w obrębie konkretnego hasła programowego uczeń:**

- rozumie pojęcia z nim związane, potrafi do nich podać przykłady i kontrprzykłady, zna definicję, podejmuje próby klasyfikowania i

definiowania pojęć;

- opanował materiał nauczania;
- umie posługiwać się językiem przedmiotu,
- umie stosować wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin;
- umie zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce;
- posiada umiejętność czytania tekstu ze zrozumieniem, precyzyjnie formułuje myśli;
- uczestniczy aktywnie w lekcji, potrafi przygotować materiały do lekcji, prezentacje i przedstawić je na lekcji;
- bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach, olimpiadach

***Ponadto na zajęciach praktycznych (ćwiczeniowych) oceniane będzie :***

- Ocena cząstkowa umiejętności ucznia (kuchnia: zad. Praktyczne, sala: technika obsługi) wg formularza punktowego
- Opanowanie umiejętności (*Godziny opuszczone i niedopracowane skutkują nieopaniem przez ucznia umiejętności*)
- Stosunek do nauczyciela , pracowników , gości( konsumentów), innych uczniów, przedmiotu i zawodu,
- Na bieżąco prowadzony dzienniczek i lub zeszyt przedmiotowy
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyscyplina pracy ( punktualność, systematyczność, aktywność)
- Sumienność i uczciwość
- Świadome przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych i regulaminu zajęć praktycznych

**V. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu**

**Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:**

- wpisywanie ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku zajęć praktycznych lub dzienniczku praktyki zawodowej;
- wypełnianie formularza do przeprowadzania oceny cząstkowej umiejętności ucznia
- przechowywanie ocenionych kart pracy (ewentualnie innych pisemnych prac) do końca roku szkolnego;
- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

## VI. Sposoby sprawdzania postępów ucznia i ich częstotliwość

<b>Forma, częstotliwość, reguły oceniania</b>	
<b><i>Sprawdziany pisemne, kartkówki, karty pracy</i></b> (przynajmniej dwa razy w semestrze)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprawdziany planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.</li><li>• Sprawdzian może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.</li><li>• Sprawdzian jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta)</li><li>• Sprawdziany są omawiane przez nauczyciela na lekcji.</li><li>• Uczeń ma prawo do odpoczynku, dlatego w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach nie należy przeprowadzać sprawdzianów.</li><li>• Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.</li><li>• Kartkówki: mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.</li><li>• Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.</li><li>• Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.</li><li>• Uczeń ma prawo do odpoczynku, dlatego w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach nie należy przeprowadzać kartkówek</li></ul>
<b><i>Odpowiedzi ustne</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.</li><li>• Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.</li><li>• Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.</li><li>• Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.</li></ul>

<i>Aktywność na lekcji</i>	<p>Ocena aktywności na lekcji obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaangażowanie w tok lekcji;</li> <li>• częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;</li> <li>• prawidłowe rozwiązywanie zadań, oryginalność i pomysłowość rozwiązania problemu;</li> <li>• pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.</li> </ul>
<i>Sprawdzian w formie arkusza Egzaminacyjnego i karty pracy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej.</li> <li>• Podczas oceniania obowiązuje przedział punktowy stosowany na egzaminie</li> </ul>
<i>Inne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych (dobrowolny, nieobowiązkowy).</li> <li>• Samodzielność w zdobywaniu informacji.</li> </ul>
<b>W czasie nauczania zdalnego:</b>	
<i>Karty pracy, zadania domowe, notatki z lekcji online</i>	<p>Uczeń wykonuje zadania w formie papierowej i przysyła scany lub zdjęcia na maila lub poprzez komunikator. Uczeń jest zobowiązany przesłać wymaganą pracę w podanym przez nauczyciela terminie. Uczeń, który nie może w wyznaczonym terminie przesłać pracy, informuje o tym nauczyciela i ustalony zostaje nowy termin.</p>
<i>Karty pracy, sprawdziany, kartkówki online</i>	<p>Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę będzie przesyłana przez nauczycieli w wiadomości w dzienniku elektronicznym (określona zostanie dokładna data i godzina testu oraz czas jaki będzie przeznaczony na test) tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do potrzeb innych domowników.</p> <p>Jeśli uczeń nie będzie mógł z przyczyn technicznych wziąć udziału w teście pisze daną pracę w terminie ustalonym z nauczycielem.</p>

<b>Aktywność na lekcji online</b>	Ocenę za aktywność otrzymuje uczeń, który jest zaangażowany w tok lekcji, udziela poprawnych odpowiedzi, wykonuje ćwiczenia
---------------------------------------	---

## VII. Kryteria oceniania

1. Przy odpowiedzi ustnej:

- a) bezbłędna, samodzielna wyczerpująca- **celujący**
- b) bezbłędna, samodzielna- **bardzo dobry**
- c) bezbłędna, samodzielna ale nie pełna odpowiedź – **dobry**
- d) bezbłędna, z pomocą nauczyciela, niepełna – **dostateczny**
- e) wskazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, nie przekreślające możliwości dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania z pomocą nauczyciela – **dopuszczający**
- f) brak odpowiedzi lub odpowiedź całkowicie błędna, nie potrafi rozwiązywać najprostszyc zadań z pomocą nauczyciela – **niedostateczny**.

2. Oceny cząstkowe z prac pisemnych – Karty pracy, sprawdziany oraz kartkówki oceniane są według skali procentowej:

- a) 0 – 39% – **niedostateczny**,
- b) 40 – 54% – **dopuszczający**,
- c) 55 – 74% – **dostateczny**,
- d) 75 – 89% – **dobry**,
- e) 90 – 99% – **bardzo dobry**,
- f) 100% – **celujący**.

3. Przy ocenianiu sprawdzianu w formie arkusza egzaminacyjnego stosuje się kryterium procentowe według poniższej skali:

- a) 0 – 74% – **niedostateczny**,
  - b) 75 – 81% – **dopuszczający**,
  - c) 82 – 87% – **dostateczny**,
  - d) 88 – 93% – **dobry**,
  - e) 94 – 98% – **bardzo dobry**,
  - f) 99-100% – **celujący**.
4. Udział w konkursach, zawodach, olimpiadach:
- a) Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę cząstkową:
    - I etap – **bardzo dobry**
    - kolejne etapy – **celujący**
  - b) Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę cząstkową – **bardzo dobry**.
  - c) Za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata uczeń otrzymuje ocenę roczną – **celujący**.
  - d) W celu przygotowania się i uczestnictwa w olimpiadach, konkursach i imprezach szkolnych uczeń ma prawo zwolnienia z zajęć lekcyjnych po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły
5. Oceny cząstkowe bieżące z ćwiczeń wystawiane na podstawie formularza punktowego( **Ocena cząstkowa umiejętności ucznia (kuchnia: zad. Praktyczne, sala: technika obsługi)**)

**Formularz punktowy do przeprowadzenia oceny cząstkowej umiejętności ucznia na zajęciach praktycznych (kuchnia)**

UMIĘTNOŚCI	Przygotowanie do pracy ,strój, higiena osobista ( odzież ochronna, ściereczka, książeczka, dzienniczek, zeszyt przedmiotowy, identyfikator ) dyscyplina pracy	Organizacja stanowiska pracy, dobór sprzętu zgodnie z Przeznaczeniem i stosowanie przepisów BHP	Prowadzenie produkcji zgodnie z planowaną operacją technologiczną	Estetyka i jakość wyprodukowanych potraw	Staranność w wykonywaniu czynności porządkowych i dodatkowych obowiązków wynikających z harmonogramu pracy
Punktacja data	0 – 6 pkt	0 – 5 pkt	0 – 9 pkt	0 – 6 pkt	0 – 5 pkt



**Formularz punktowy do przeprowadzenia oceny częściowej umiejętności kelnera, hotelarza**

<b>UMIĘTNOŚCI</b>	<p><b>Przygotowanie do pracy ,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strój,</li> <li>- higiena osobista - odzież ochronna, (ściereczka, książeczka, dzienniczek, zeszyt przedmiotowy, identyfikator )</li> <li>- dyscyplina pracy</li> </ul>	<p><b>Organizacja stanowiska pracy,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobór sprzętu zgodnie z przeznaczeniem</li> <li>- postawa kelnera</li> </ul>	<p><b>Technika obsługi przy przygotowaniu stanowiska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób nakrycia</li> <li>- higiena pracy</li> <li>- tempo pracy</li> </ul>	<p><b>Technika obsługi w obecności konsumenta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- higiena i estetyka wydawanych potraw</li> <li>- kierunek obsługi</li> <li>- kolejność podawanych potraw</li> <li>- czynności wykonywane z lewej i z prawej strony konsumenta</li> </ul>	<p><b>Staranność w wykonywaniu czynności porządkowych i dodatkowych obowiązków wynikających z harmonogramu pracy</b></p>
<b>Punktacj a data</b>	<b>0 – 5 pkt</b>	<b>0 – 5 pkt</b>	<b>0 – 6 pkt</b>	<b>0 – 9 pkt</b>	<b>0 – 6 pkt</b>

Skala ocen częściowych ( ćwiczenia praktyczne )

Punktowo	Procentowo	odpowiadająca ocena
[ pkt.]	[ %]	

30 – 31	96 – 100	Celujący
26 – 29	85 – 95	Bardzo dobry
22 – 25	71 – 84	Dobry
17 – 21	56 – 70	Dostateczny
12 – 16	40 – 55	Dopuszczający
12 <	40 <	niedostateczny

### VIII. Wymagania edukacyjne, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów na poszczególne stopnie szkolne

1. Ocenę **celująca** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, poprawnie interpretuje i rozwiązuje zadania problemowe łączące wiadomości z różnych dziedzin,
- b) osiąga sukcesy w konkursach,
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował biegle pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) biegle posługuje się terminologią przedmiotu, rozumie teksty i potrafi je wykorzystywać,

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował materiał przewidziany programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania dotyczące programu danej klasy,

c) poprawnie posługuje się językiem przedmiotu

d) umie pracować z tekstem

e) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

f) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,

5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, jednak braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu,

b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,

6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,

b) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

c) nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać typowego zdania o niewielkim stopniu trudności.

**IX. Ustalenie oceny za I półrocze i oceny rocznej**

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna jest ustalana ze wszystkich ocen cząstkowych ze szczególnym uwzględnieniem ocen z kart pracy, ćwiczeń i sprawdzianów. Ocena semestralna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych a przy jej wystawieniu pod uwagę brane są również:

- postępy ucznia
- aktywność i zaangażowanie
- systematyczność i pilność
- orzeczenia i opinie z poradni.

2. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej lub rocznej podejmuje nauczyciel prowadząc dane zajęcia edukacyjne.

3. Dopuszczalny jest zapis „+”, „-” podczas wystawiania ocen śródrocznych, za wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków, stąd nauczyciel po rozmowie z uczniem decyduje czy musi on zaliczyć pierwsze półrocze w przypadku oceny niedostatecznej czy też nie.

#### **X. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna**

1. Uczeń lub jego rodzic mają prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Należy złożyć wniosek do nauczyciela uczącego za pomocą dziennika elektronicznego, w którym zawierać się musi uzasadnienie oraz określenie oceny o jaką uczeń się ubiega z zastrzeżeniem, że chodzi o ocenę o 1 stopień wyższą od oceny przewidywanej.

2. O podwyższenie oceny może się ubiegać uczeń, który:

- nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza uzyskać ocenę wyższą,
- przystąpił do wszystkich prac kontrolnych z przedmiotu,
- aktywnie uczestniczył we wszystkich formach danych zajęć na miarę swoich możliwości.

3. W przypadku uznania zasadności wniosku, nauczyciel wyznacza zakres wiedzy i umiejętności, którymi musi wykazać się uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny.

4. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

5. W przypadku odmowy ze strony nauczyciela wszczęcia procedury podwyższania oceny przewidywanej, uczeń lub jego rodzic ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

#### **XI. Sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel omawia z uczniami na pierwszej lekcji wymagania edukacyjne, kryteria oceniania i zasady otrzymania oceny wyższej niż przewidywana na koniec roku i odnotowuje ten fakt w temacie lekcji. Nauczyciel wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PZO na internetowej stronie szkoły).
2. Informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez dziennik elektroniczny, wychowawcę, a także na zebraniu podsumowującym rok szkolny (w formie kartki z ocenami).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość uzyskania indywidualnej informacji o aktualnych postępach ucznia od nauczyciela uczącego w klasie.
4. Nauczyciel informuje o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia, daje wskazówki do pracy z uczniem.
5. Najpóźniej siedem dni przed końcem klasyfikacji rocznej (zgodnie z kalendarium) nauczyciel przedmiotu informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć** edukacyjnych (w tym niedostatecznych) i wpisuje je do dziennika elektronicznego.
6. Wszystkie oceny ucznia umieszczane są w dzienniku elektronicznym w terminach zgodnych z kalendarium pracy szkoły, a obowiązkiem rodziców jest bieżące monitorowanie postępów edukacyjnych swoich dzieci.

#### **XII. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**

Dbając o indywidualizację procesu nauczania dostosowujemy wymagania dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Wszystkich uczniów obowiązują treści podstawy programowej, dlatego też proces indywidualizacji odbywa się tylko na poziomach: doboru metod nauczania i oceniania.

#### **DYSLEKSJA, DYSORTOGRAFIA, DYSGRAFIA, Dyskalkulia**

##### **Wskazówki do pracy z uczniem**

- Stosujemy zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

- Dostosowujemy swoje wymagania do faktycznych możliwości ucznia.
- Stosujemy częste zachęty i pochwały.
- Organizujemy tak pracę w czasie zajęć edukacyjnych, aby zapewnić dziecku dyslektycznemu osiągnięcie choćby niewielkich sukcesów.
- Wydłużamy koniecznie czas pracy, np. w czasie pisania sprawdzianów.
- Nie wymagamy czytania głośnego, indywidualnego w obecności klasy.
- Nie omawiamy błędów ucznia przy całej klasie.
- Nie przeciążamy ucznia większą ilością pisania i czytania.
- Nie zwiększamy napięć emocjonalnych dziecka dużymi wymaganiami oraz wywoływaniem do tablicy.
- Nie wskazujemy ucznia do natychmiastowej odpowiedzi, gdyż może on mieć trudności z szybkim przypomnieniem sobie wiadomości.
- Czekamy cierpliwie, aż uczeń odpowie. Jeśli nawet jego odpowiedź jest niepoprawna, to przy pomocy dodatkowych pytań pomagamy uczniowi w udzieleniu oczekiwanej odpowiedzi.
- Stwarzamy uczniowi możliwości pisania na komputerze lub drukowanymi literami.
- Stosujemy dodatkowe instrukcje, dzielimy instrukcje na mniejsze części, kilkakrotnie je powtarzać.

## Ocenianie

- Przy ocenianiu uwzględniamy wolne tempo pracy ucznia.
- Nie omawiamy na forum klasy błędów popełnionych przez ucznia.
- Punktem odniesienia przy wystawianiu oceny nie są wyniki uzyskane przez innych uczniów, ale porównanie osiągnięć dziecka z jego wcześniejszymi dokonaniem.
- Nie oceniamy prac pisemnych pod kątem ortografii – zaleca się zaznaczanie błędów i zachęcanie ucznia do samodzielnej pracy nad ich poprawą.
- Stosujemy ocenę jakościową – opisową, uwzględniającą poziom trudności, a nie średni wymagany poziom.
- Uwzględniamy rozbieżności między wymową a pismem.
- Nie oceniamy prac pod kątem estetyki i czytelności pisma.
- Przy ustalaniu oceny bierzemy pod uwagę różne czynniki, np. włożony wysiłek.
- Ocenimy osiągnięcia we właściwy sposób. Udzielamy pochwały po każdej poprawnej odpowiedzi, natomiast unikamy stawiania ocen za odpowiedzi słabe i nie na temat.
- Należy uznawać fakt przekręcenia nazwy wydarzenia historycznego lub pojęcia.
- Oceniamy wiadomości ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych. Nie należy dyskwalifikować prac napisanych nieczytelnie. Uczeń powinien odczytać je nauczycielowi.
- Przy sprawdzaniu znajomości pojęć wskazane jest stosowanie dodatkowych, naprowadzających pytań.

## **Zespół Aspergera**

### **Wskazówki do pracy z uczniem**

- Staramy się, aby każde zajęcia przebiegały według stałego schematu.
- Formułujemy polecenia w sposób jasny, precyzyjny (jeśli trzeba, kilkakrotnie powtórzyć polecenia – czasami indywidualnie konkretnemu uczniowi).
- Wskazujemy rzeczy najważniejsze, najistotniejsze informacje.
- Stosujemy więcej informacji i poleceń w formie pisemnej (obrazki, ilustracje), gdyż jest ona łatwiejsza do przyswojenia dla takich uczniów.
- Podpowiadamy i naprowadzamy ucznia w czasie odpowiedzi ustnej.
- Działamy zdecydowanie w przypadku niewłaściwej reakcji dziecka – powiedzieć mu, co w danej chwili ma zrobić.
- Nie pozostawiamy ucznia bez pracy, gdyż wtedy może dojść do niepożądanych zachowań.
- Dbamy, aby w otoczeniu ucznia było jak najmniej bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych) — na ławce powinny znajdować się tylko przedmioty aktualnie niezbędne do pracy.

### **Ocenianie**

- Nie obniżamy ocen przedmiotowych z powodu objawów typowych dla zespołu Aspergera.

## **ADHD**

### **Wskazówki do pracy z uczniem**

- Dostosowujemy, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
- Stwarzamy warunki do wielokrotnego powtarzania i utrwalania materiału.
- Udzielamy uczniowi nieskomplikowanych instrukcji.
- Monitorujemy postępy pracy ucznia i w razie konieczności przywołujemy jego uwagę.
- Akcentujemy wyraźnie każde nowe polecenie (można wspólnie z uczniami opracować jakiś znak, który będzie sygnałem zwrócenia uwagi na nauczyciela bądź przywołaniem do pracy).
- Wypracowujemy wspólnie z uczniami różne sposoby sporządzania notatek, np. mapa pojęciowa.
- Przestrzegamy wcześniej ustalonych zasad i konsekwentnie je egzekwujemy.
- Stosujemy częste nagrody i pochwały za przejawy pożądanego zachowania.

- Stwarzamy odpowiednie warunki do pracy (odpowiednio przygotowane miejsce, ograniczenie bodźców rozpraszających uwagę).
- Zachęcamy do dodatkowej aktywności mającej na celu rozładowanie emocji.
- Ukierunkowujemy nadmierną aktywność ucznia, np. angażując go w przygotowanie sprzętu itp.
- Demonstrujemy nowe lub trudne zadania, wykonując czynności z krótkim, jasnym komentarzem.
- Dostosowujemy czas trwania zadania do możliwości skupienia się ucznia.
- Zwracamy uwagę na staranność pracy wykonywanej przez ucznia, a także na jej ukończenie. Należy zachęcić ucznia, aby powrócił do przerwanej pracy.
- Jasno określamy zasady wykonania zadania oraz czas jego ukończenia.
- Powierzamy uczniowi zadania związane z jego odpowiedzialnością za jego wykonanie. Wykonywane zadanie nie może jednak przekraczać możliwości ucznia.

### **Ocenianie**

- Nie obniżamy ocen przedmiotowych oraz ocen zachowania z powodu objawów ADHD.
- Stosujemy korzystną dla ucznia ocenę opisową, pokazującą mocne i słabe strony jego pracy.
- Wydłużamy uczniowi czas pisania sprawdzianu, jeśli zaistnieje taka konieczność.

### **Niedosluch**

#### **Wskazówki do pracy z uczniem**

- Stosujemy zasadę stopniowania trudności.
- Stosujemy jak najwięcej pomocy wizualnych: tablic, ilustracji.
- Zapisujemy w widocznym miejscu słowa kluczowe, pojęcia (mapa pojęciowa).
- Pomagamy w interpretacji tekstów, a także w ich odczytaniu.
- Dokonujemy wspólnie z uczniami selekcji wiadomości.
- Przygotowujemy notatki zawierające najistotniejsze informacje.
- Powtarzamy najistotniejsze wiadomości kilkakrotnie w czasie lekcji.
- Zapewniamy dobre oświetlenie sali i miejsce na wprost nauczyciela – możliwość czytania z ust.
- Mówiąc do klasy, stajemy w pobliżu ucznia.
- Zwracamy się często do ucznia w czasie lekcji, zadajemy pytania, aby zwiększyć jego koncentrację w czasie zajęć.

### **Ocenianie**

- Przygotowujemy sprawdziany z mniejszej partii materiału.



- Uwzględniamy wysiłek i zaangażowanie ucznia w proces zdobywania wiedzy i nabywania nowych umiejętności.
- Stosujemy, oprócz oceny, informację zwrotną od nauczyciela.
- Ustalamy kryteria oceniania uwzględniające występowanie obiektywnych trudności, wynikających z uszkodzenia słuchu

### **Niedowidzenie**

#### **Wskazówki do pracy z uczniem**

- Przygotowujemy materiały pisane czcionką o odpowiedniej wielkości.
- Wydłużamy czas przeznaczony na samodzielną pracę z tekstem.
- Stosujemy kontrasty kolorystyczne.
- Udostępniamy omawiany obiekt do indywidualnej obserwacji.
- Opisujemy słownie (szczegółowo) obiekty, gdyż uczeń może nie zobaczyć ich istotnych elementów.
- Dbamy o miejsce blisko nauczyciela, aby uczeń mógł lepiej widzieć i słyszeć.

#### **Ocenianie**

- Bierzemy pod uwagę przede wszystkim aktywność ucznia, wkład pracy, zainteresowanie przedmiotem, systematyczność i pilność oraz wiadomości i umiejętności.
- Bazujemy przy ustalaniu oceny na mocnych stronach ucznia.
- Wprowadzamy elementy oceniania kształtującego w celu poinformowania ucznia, co już osiągnął, a nad czym jeszcze musi popracować – stosujemy informację zwrotną.

### **XIII. Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem prawa**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe zasady postępowania w tej sytuacji określa Statut ZS nr 1.