

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół nr 1 im. KEN w Nowym Sączu
JĘZYKI OBCE
Rok szkolny 2018/2019

1. Ogólne zasady oceniania z języka obcego:

- Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia: wiedzę, umiejętności i postawę np.: aktywność, kreatywność,
- Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania na każdej lekcji własnego podręcznika i/lub zeszytu ćwiczeń. W przypadku dwukrotnego braku książki otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Podręcznik nie może być uzupełniony (nie wliczając ćwiczeń wykonanych na poprzednich zajęciach). Posiadanie uzupełnionej książki traktowane jest jako brak podręcznika (**bk**),
- Każdy uczeń ma prawo jeden raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (**np**) bez podania przyczyny, zaraz po sprawdzeniu obecności (nie dotyczy to sprawdzianów, zapowiedzianych kartkówek i lekcji powtórzeniowych). Zażądane braki należy uzupełnić na następne zajęcia,
- (**np**) oznacza nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki,
- Każdy uczeń ma prawo zgłosić jeden raz brak zadania (**bz**) bez podania przyczyny, zgłoszonego zaraz po sprawdzeniu obecności. Zażądane braki należy uzupełnić na następne zajęcia,
- Zadania domowe mogą być zadawane na każdej lekcji,
- Brak zeszytu przedmiotowego traktuje się jako „brak zadania” (**bz**), jeżeli na dany dzień była zadana pisemna praca domowa,
- Kartkówki mogą być niezapowiedziane,
- O terminie sprawdzianów pisemnych i testów uczniowie są informowani tydzień wcześniej,
- Za testy i sprawdziany wiadomości uważa się wypowiedzi pisemne typu test leksykalno-gramatyczny, wypracowanie itp.,
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z testu lub sprawdzianu wiadomości w ciągu dwóch tygodni, w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem,
- Tylko uczeń, który ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności może przystąpić do poprawy sprawdzianu,
- Możliwość poprawy oceny niedostatecznej mają tylko uczniowie piszący sprawdzian w pierwszym terminie,
- Pozostałe oceny (np. z odpowiedzi, kartkówki, pracy na lekcji, itp.) nie podlegają poprawie,
- Ocena z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana do dziennika w osobnej kolumnie z zachowaniem wagi pierwszej oceny. W przypadku, gdy z poprawy sprawdzianu uczeń uzyskuje taką samą, bądź niższą ocenę niż w pierwszym terminie, wówczas ocena z poprawy nie zostaje wpisana do dziennika (punkt dotyczy wszystkich języków obcych),
- Nauczyciel może wpisać uczniowi (**nb**) do dziennika w momencie, gdy ten był nieobecny podczas pisania np. sprawdzianu, kartkówki, odpytywania itp. Zapisu tego nie traktujemy jako ocenę, lecz jako dodatkową informację mającą na celu zmotywowanie ucznia do zaliczenia danej partii materiału. Uczeń ma na to dwa tygodnie czasu od momentu powrotu do szkoły. Jeżeli tego nie uczyni, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy,
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy/korzystania z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzianu, kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy,
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania zadania domowego (przepisania np. z Internetu lub od kolegi), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy,
- Za pracę na zajęciach: indywidualną, w parach, w grupach oraz za udział w dyskusji, itp. uczeń może zdobyć dodatkową ocenę. W sytuacji, gdy jest aktywny, otrzymuje tzw. plusy, natomiast w momencie, w którym nie pracuje - minusy. Ostatecznie, gdy uczeń zbierze pięć plusów jest nagradzany oceną bardzo dobrą za aktywność. Kiedy otrzyma trzy minusy- dostaje ocenę niedostateczną,
- Uczeń jest również nagradzany oceną bardzo dobrą lub celującą za udział w konkursach, olimpiadach językowych, co wpływa na podwyższenie oceny końcowej,
- O przewidywanej ocenie niedostatecznej na pierwsze półrocze lub na koniec roku szkolnego uczeń i jego rodzic (opiekun prawny) jest poinformowany na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen przez Radę Pedagogiczną,
- Ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze uczeń ma prawo poprawić w terminie i formie określonej przez nauczyciela,
- Uczeń, który opuścił ponad 50% lekcji (nieobecności usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione) może być niesklasyfikowany.

2. Formy pracy na zajęciach z języka obcego:

2.1. Ostateczny wybór metody realizacji programu należy do indywidualnego nauczyciela, jednakże metodą pracy stosowaną na zajęciach z języka obcego jest metoda eklektyczna polegająca na swobodnym wyborze poszczególnych elementów z różnorodnych metod nauczania. Są to np.:

- metoda audiolingualna-drilling (ćwiczenie przez powtarzanie),
- tradycyjne ćwiczenia gramatyczne (grammar translation),

- gry i zabawy, zwłaszcza w przypadku wprowadzania trudniejszych zagadnień np. ekonomiczno-społecznych (*Bingo, Domino*),
- techniki teatralne tzw. dramy (np. krótkie scenki rodzajowe) pozwalające doskonalić język mówiony.

2.2. Obowiązującym schematem lekcji jest trzyczęściowa struktura:

- prezentacja - oparta na aktywności nauczyciela oraz niekiedy pogadanka lub burza mózgów,
- ćwiczenie - włączenie ucznia, ale pod kontrolą nauczyciela,
- produkcja - czynności ukierunkowane na ucznia.

Podczas ostatniego etapu uczniowie biorą aktywny udział w zajęciach zarówno podczas wykonywania pracy indywidualnej, pracy w parach, w grupach jak i prac projektowych.

Nauczyciel powinien wówczas zapewnić uczniowi możliwość funkcjonowania w jak największej liczbie naturalnych sytuacji językowych, charakteryzujących się przede wszystkim celowością tworzenia i odbioru komunikatu zarówno pisemnego, jak i werbalnego.

3. Obszary oceniania:

3.1. Wiadomości:

Pod pojęciem *Wiadomości* rozumiemy przyswojenie materiału obowiązującego:

- struktur gramatycznych,
- słownictwa,
- wiadomości z zakresu realioznawstwa krajów nauczanego języka obcego.

3.2. Umiejętności:

- wypowiedź ustna (np. opis, komentarz, opinia, recenzja)
- przeprowadzanie rozmowy (układanie pytań i odpowiedzi),
- umiejętność czytania,
- rozumienie ze słuchu,
- wypowiedź pisemna (np. list prywatny, formalny, wpis na blog'u, rozprawka, artykuł, itd.),
- zastosowanie słownictwa zgodnie z obowiązującym zakresem tematycznym.

3.3. Postawa - aktywność:

Uczeń jest zobowiązany do:

- systematycznego i aktywnego udziału na lekcjach języka obcego,
- posiadania wymaganego podręcznika lub/i zeszytu ćwiczeń,
- prowadzenia zeszytu na każdej lekcji,
- wykonywania zadań zgodnie z poleceniami nauczyciela,
- przygotowania do zajęć: systematycznego odrabiania pracy domowej, samodzielnego opracowywania i przyswajania materiału w domu,
- przestrzegania obowiązków ucznia zapisanych w Statucie ZS nr 1

4. Sposoby dokumentowania informacji o uczniu:

Informacje o postępie uczniów w nauce są dokumentowane poprzez:

- wpisywanie ocen bieżących do dziennika i ewentualnie do zeszytu ucznia,
- wpisywanie ocen przewidywanych i klasyfikacyjnych (śródrocznej i rocznej) do dziennika,
- wpisywanie uwag pozytywnych i negatywnych do dziennika i ewentualnie do zeszytu ucznia,
- przekazywanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym) drogą mailową,
- przekazanie informacji o postępach w nauce danego języka przez wychowawcę na wywiadówce,
- gromadzenie i przechowywanie przez nauczyciela prac pisemnych (testów i sprawdzianów) do końca danego półrocza /roku szkolnego.

5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i ich częstotliwość:

5.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdzane są na podstawie następujących form pracy:

- kontrola ustna poprzez zadawanie pytań uczniom lub rozmowę w trakcie każdej lekcji,
- odpowiedź ustna/kartkówka - wiedza uczniów jest sprawdzana na bieżąco (w miarę możliwości na każdym zajęciach) za pomocą tzw. odpytywania lub za pomocą pisemnej, niezapowiedzianej kartkówki. W obu przypadkach uczeń powinien wykazać się znajomością zakresu materiału określonego przez nauczyciela lub, co najmniej, z 3 ostatnich lekcji,
- zapowiedziane prace klasowe: (sprawdziany gramatyczno-leksykalne, wypracowania, testy sprawdzające, czytanie ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu, słownictwo, środki językowe, itp.):
 - ✓ dopuszcza się łączenie różnych typów testów w ramach jednej pracy klasowej
 - ✓ test gramatyczno-leksykalny jest przeprowadzany w miarę możliwości systematycznie, po każdym rozdziale podręcznika
 - ✓ przed każdym sprawdzianem następuje powtórzenie materiału z użyciem odpowiednich znanych uczniom ćwiczeń powtórkowych
 - ✓ nauczyciel podaje uczniom wcześniej zakres materiału

- zadania domowe: ćwiczenia, wypracowania,
- ocenianie wytworu pracy uczniów: projekty,
- aktywność na zajęciach edukacyjnych,
- wewnętrzne badanie wyników nauczania - wg planu pracy szkoły,
- inne formy: (np. prezentacje multimedialne, praca na lekcji, itp.).

5.2. Przykładowe sposoby sprawdzania umiejętności językowych:

Ćwiczenia w celu sprawdzenia **znajomości gramatyki**:

- uzupełnianie luk w tekście lub zdaniach odpowiednią formą czasownika,
- wykrywanie i poprawianie błędów,
- test wielokrotnego wyboru,
- rozsypanki wyrazowe,
- wpisanie do przykładu odpowiednich form (np. rzeczownika w liczbie mnogiej, stopni przymiotnika itp.),
- transformacja zdania w zdanie o identycznym znaczeniu,
- test wielokrotnego wyboru,
- zadawanie pytań do podanych odpowiedzi,
- zadawanie pytań o zaznaczoną część zdania.

Ćwiczenia w celu sprawdzenia **znajomości słownictwa**:

- test wielokrotnego wyboru,
- podawanie synonimów i antonimów,
- układanie rozsypanki literowej,
- uzupełnianie luk stosownymi literami lub całymi wyrazami,
- grupowanie słów według znaczenia,
- dopisywanie wyrazu do podanej definicji,
- wybór właściwego słowa spośród kilku podanych opcji,

Ćwiczenia w celu sprawdzenia **sprawności rozumienia ze słuchu**:

- wybieranie jednej prawidłowej odpowiedzi,
- określenie, czy dana wypowiedź jest prawdziwa, czy fałszywa,
- poprawianie błędnych informacji,
- uzupełnianie brakujących informacji,
- udzielanie odpowiedzi na pytania,
- oznaczanie odpowiednich elementów, obrazków, diagramów,
- układanie obrazków we właściwej kolejności,
- zaznaczanie na mapach, wykresach stosownych informacji.

Ćwiczenia w celu sprawdzenia **sprawności rozumienia tekstu czytanego**:

- określenie, czy dana wypowiedź jest prawdziwa, czy fałszywa,
- wybieranie jednej prawidłowej wypowiedzi,
- poprawianie błędnych informacji,
- uzupełnianie brakujących informacji,
- udzielanie odpowiedzi na pytania,
- odpowiedzi na pytania dotyczące tekstu,
- oznaczanie odpowiednich elementów, obrazków, diagramów,
- porządkowanie zdań lub akapitów,
- wyszukiwanie informacji ogólnej lub szczegółowej w tekście.

Ćwiczenia **umiejętności pisania**:

Oceniając sprawność pisania nauczyciel na kolejnych etapach nauczania przechodzi od wypowiedzi bardziej sterowanych, do pozwalających na coraz większą swobodę przekazywania przemyśleń i opinii. Uczeń pisze krótsze i dłuższe formy wypowiedzi, przestrzegając określonego limitu słów oraz uwzględniając podane informacje. Do najczęściej stosowanych form kontroli przez nauczyciela należą:

- pisanie tekstów sformalizowanych, z uwzględnieniem podanych informacji (np. e-mail prywatny, blog, list formalny, rozprawka, artykuł),
- opis osoby, wydarzenia,
- dyktando sprawdzające znajomość poprawnej pisowni,
- uzupełnianie i dokańczanie akapitów,
- pisanie tekstów ustrukturyzowanych (np. wypełnianie formularzy, kwestionariuszy, ankiet, pisanie życiorysu).

Ćwiczenia **sprawności mówienia:**

Wypowiedź ucznia jest oceniana kompleksowo, biorąc pod uwagę m.in. takie elementy jak:

- długość i płynność wypowiedzi,
- zawartość merytoryczna,
- bogactwo słownictwa,
- poprawność gramatyczna,
- indywidualne cechy poszczególnych uczniów (np. łatwość nawiązywania kontaktów, elokwencja).

Do najczęściej stosowanych na zajęciach technik należą:

- praca z obrazkiem: opis, zadawanie pytań, wnioskowanie na podstawie bodźca graficznego,
- rozmowa lub monolog,
- zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi, reakcja na sytuację, odgrywanie ról, wypowiedzi ukierunkowane tematycznie, streszczenie lub opowiadanie analizowanego materiału,
- prezentacje na temat przydzielony przez nauczyciela lub wybrany przez ucznia.

6. Kryteria i zasady oceniania:

6.1. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych i pisemnych:

Wypowiedzi ustne i wypowiedzi pisemne dotyczące zadań maturalnych są oceniane według kryteriów maturalnych. W pozostałych wypowiedziach kryteria oceniania odnoszą się do standardów oceniania umiejętności mówienia i pisania na poziomie podstawowym i rozszerzonym, według których brane są pod uwagę następujące elementy:

W sprawności mówienia:

- treść,
- słownictwo,
- poprawność komunikacyjna i językowa,
- płynność,
- wymowa,
- akcent i intonacja.

W sprawności pisania:

- treść,
- słownictwo,
- forma i objętość,
- poprawność językowa,
- płynność,
- ortografia i interpunkcja.

Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny przedstawia poniższa tabela:

Program IV.1.P. - zakres podstawowy

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA

Ocena	Uczeń:
bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none">• Potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest w całości spójna i logiczna;• Potrafi wziąć udział w rozmowie;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym .• Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.
dobry (4)	<ul style="list-style-type: none">• Przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest spójna i logiczna;• Zazwyczaj potrafi wziąć udział w dyskusji;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.• Wymowa i intonacja sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.

dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego; • Próbuje sformułować krótką wypowiedź , ale bywa ona niespójna lub nielogiczna; • Próbuje czasem wziąć udział w rozmowie; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację; • Posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym; • Wymowa i intonacja czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.
dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego; • Próbuje sformułować krótką wypowiedź , ale przeważnie jest ona niespójna i nielogiczna; • Rzadko próbuje wziąć udział w rozmowie; • Próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację; • Posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym. • Wymowa i intonacja ucznia często stwarza trudności w zrozumieniu.

Program IV.1.P. - zakres podstawowy
KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA

Ocena	Uczeń:
bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z całkowitym zachowaniem wymogów danej formy; • Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji; • Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu.
dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z zachowaniem wymogów danej formy; • Stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne i dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne; • Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%.
dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu; • Stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które częściowo zakłócają komunikację; • Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%.
dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać tekst użytkowy, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy; może znacznie odbiegać od tematu i jest trudny do zrozumienia; • Stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się bardzo liczne błędy , które znacznie zakłócają komunikację; • Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad +/- 20%.

Program IV.1.R – zakres rozszerzony
KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA

Ocena	Uczeń:
bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego; Potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w całości spójną i logiczną; Potrafi wziąć udział w dyskusji; Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji; Posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych. Wymowa i intonacja nie sprawia żadnych trudności w zrozumieniu.
dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> Przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego; Potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w miarę spójną i logiczną; Potrafi wziąć udział w dyskusji; Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji; Posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych. Wymowa i intonacja sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.
dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> Czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego; Próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, ale bywa ona niespójna lub nielogiczna; Próbuje czasem wziąć udział w dyskusji; Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację; Posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych. Wymowa i intonacja czasami sprawia trudności w zrozumieniu.
dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> Z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego; Próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, ale przeważnie jest ona niespójna i nielogiczna; Rzadko próbuje wziąć udział w dyskusji; Próbuje wypowiadać się, ale popełnia liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację; Posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych; Wymowa i intonacja ucznia często sprawia trudności w zrozumieniu.

Program IV.1.R – zakres rozszerzony
KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA

Ocena	Uczeń:
bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie; Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji; Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; Zachowuje właściwą formę graficzną; Pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu.
dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie; Stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji; Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; Przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną; Pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%.

dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości zrozumiały tekst, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu; • Stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które częściowo zakłócają komunikację; • Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%.
dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości tekst, lecz najczęściej brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może znacznie odbiegać od tematu i jest trudny do zrozumienia; • Stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się bardzo liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które znacznie zakłócają komunikację; • Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad +/- 20%.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wypowiedź ustna czy pisemna wyróżnia się pod względem treści, formy, bogactwa językowego (leksyki i struktur gramatycznych) oraz poprawności językowej.

6.2. Oceny z zajęć edukacyjnych:

Przy odpowiedzi ustnej:

- a) odpowiedź bezbłędna, samodzielna, wyczerpująca – **bardzo dobry**
- b) odpowiedź bezbłędna, samodzielna, ale niepełna – **dobry**
- c) odpowiedź bezbłędna, udzielona z pomocą nauczyciela, niepełna – **dostateczny**
- d) uczeń wykazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, nie przekreślające możliwości dalszej nauki; uczeń rozwiązuje typowe zadania z pomocą nauczyciela – **dopuszczający**
- e) brak odpowiedzi lub odpowiedź całkowicie błędna; uczeń nie potrafi rozwiązywać najprostszych zadań z pomocą nauczyciela – **niedostateczny**

Oceny z prac pisemnych ustala się na podstawie następującej skali procentowej:

Liceum Ogólnokształcące nr 5 /Technikum nr 1:

- 0%-39% ocena niedostateczna
- 40%-52% ocena dopuszczająca
- 53%-72% ocena dostateczna
- 73%-88% ocena dobra
- 89%-98% ocena bardzo dobra
- 99-100% ocena celująca*

***w kartkówkach pomijamy ocenę celującą**

Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

- 0%-34% ocena niedostateczna
- 35%-49% ocena dopuszczająca
- 50%-69% ocena dostateczna
- 70%-84% ocena dobra
- 85%-97% ocena bardzo dobra
- 98%-100% ocena celująca *

***w kartkówkach pomijamy ocenę celującą**

7. Wymagania edukacyjne, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów na poszczególne stopnie szkolne.

7.1. Kryteria, które powinien spełnić uczeń, aby uzyskać poszczególne oceny śródroczne lub roczne:

- Ocena bardzo dobra** - wymagania dopełniające
- Ocena dobra** - wymagania rozszerzające
- Ocena dostateczna** - wymagania podstawowe
- Ocena dopuszczająca** - wymagania konieczne

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania dopełniające,
- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i z realizowanego programu nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach z danego języka obcego,
- bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- jest aktywny na zajęciach,
- pracuje systematycznie,
- regularnie uczęszcza na zajęcia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i zrealizowanego programu nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- bez problemów rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- jest aktywny na zajęciach,
- pracuje systematycznie,
- regularnie uczęszcza na zajęcia.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i zrealizowanego programu nauczania,
- samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) poprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- jest aktywny na zajęciach,
- pracuje systematycznie,
- regularnie uczęszcza na zajęcia.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- pracuje systematycznie,
- regularnie uczęszcza na zajęcia.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- pomimo trudności stara się opanować materiał przewidziany do realizacji w danej klasie w danym roku szkolnym,
- regularnie uczęszcza na zajęcia.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności,
- nie uczęszcza regularnie na zajęcia.

7.2. Definicje terminów:

Zadania o niewielkim stopniu trudności – zadania takie same jak najczęściej pojawiające się zadania w podręczniku (i/lub ćwiczeniach) będącym podręcznikiem wiodącym w danym oddziale, w danym roku szkolnym, wymagające od ucznia typowego zastosowania wiedzy i umiejętności (np. wybrane zadanie obowiązujące na maturze ustnej, krótka wypowiedź pisemna, słownictwo z ostatniej lekcji, zadania typu maturalnego obowiązujące na egzaminie maturalnym na poziomie podstawowym, itp.).

Zadania o średnim stopniu trudności – zadania podobne do zadań pojawiających się w podręczniku (i/lub ćwiczeniach) będącym podręcznikiem wiodącym w danym oddziale, w danym roku szkolnym wymagające od

ucznia typowego lub analogicznego do typowego zastosowania wiedzy i umiejętności (np. zadania obejmujące dany czas gramatyczny, słownictwo z kilku ostatnich lekcji).

Zadania o dużym stopniu trudności – zadania wymagające od ucznia zastosowania wiedzy i umiejętności wykraczających poza nauczane w danym oddziale treści (np. zadania typu maturalnego obowiązujące na egzaminie maturalnym na poziomie rozszerzonym, matura ustna, słownictwo obejmujące dany zakres leksykalny).

8. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej):

- ocenę klasyfikacyjną wystawia się przed konferencją klasyfikacyjną zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy szkoły,
- ocena klasyfikacyjna uwzględnia ogólny poziom, postępy i umiejętności w opanowaniu przez ucznia wiadomości przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny,
- w ocenie klasyfikacyjnej uwzględniona jest również postawa na lekcji, podejmowanie dodatkowych zadań oraz aktywność na lekcjach,
- ocena roczna jest wystawiana na podstawie całorocznej pracy ucznia: jego ocen bieżących i śródrocznych,
- stopnie śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną stopni bieżących,
- ocena klasyfikacyjna jest wystawiana w oparciu o średnią ważoną wszystkich ocen bieżących uzyskanych w półroczu/roku szkolnym.

Ustala się następujące wagi dla poszczególnych form oceniania (dotyczy wszystkich języków obcych):

Sprawdziany pisemne oraz sprawdziany umiejętności na poziomie rozszerzonym (tzn. słuchanie, czytanie, pisanie, środki językowe)– **waga 3**

Kartkówki, odpowiedzi ustne oraz sprawdziany umiejętności na poziomie podstawowym (tzn. słuchanie, czytanie, pisanie, środki językowe)- **waga 2**

Zadania domowe, praca na lekcji, aktywność na lekcji, prace dodatkowe, udział w konkursach, inne formy aktywności – **waga 1**

- Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie poniższej skali (dotyczy wszystkich języków obcych) :

Średnia ważona	Ocena śródroczna/ końcowa
1,00 -1,59	niedostateczny
1,60 - 2,59	dopuszczający
2,60 – 3,59	dostateczny
3,60 – 4,59	dobry
4,60 – 5,59	bardzo dobry
5,60 – 6,00	celujący

- jeżeli w II. półroczu nastąpił wyraźny wzrost (w stosunku do I. półrocza) posiadanej przez ucznia wiedzy, nabytych umiejętności i aktywności – to może on uzyskać wyższą ocenę roczną, niż zakłada powyższa tabela,
- jeżeli w II. półroczu zaobserwowano (w stosunku do I. półrocza) wyraźne lekceważenie przez ucznia jego obowiązku szkolnego a tym samym nastąpił wyraźny spadek posiadanej przez niego wiedzy i nabytych umiejętności – to może on uzyskać niższą ocenę roczną, niż zakłada powyższa tabela,
- ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest nieodwołalna i może być zweryfikowana tylko w oparciu o egzamin sprawdzający zgodnie z obowiązującymi procedurami.

9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

Nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych o możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka obcego.

Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej oceny są zgodne z procedurami określonymi w Statucie Szkoły - § 13.

10. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadzane są w oparciu o procedury zawarte w Statucie Szkoły - §14.

11. Sposoby informowania uczniów i rodziców o:

a) postępach:

- Nauczyciel zapisuje oceny w dzienniku elektronicznym, gdzie również może przekazać uwagi na temat postępów ucznia (drogą mailową),

- Nauczyciel informuje osobiście rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, zachowaniu, trudnościach w nauce i przekazuje wskazówki mogące pomóc uczniowi. Odbywa się to podczas wywiadówek lub indywidualnych konsultacji. Wówczas sprawdziany/kartkówki ucznia udostępniane są do wglądu rodziców (opiekunów prawnych),
- Nauczyciel informuje wychowawcę na bieżąco o aktualnych osiągnięciach ucznia i jego frekwencji na zajęciach oraz zachowaniu na lekcjach języka obcego, a wychowawca jest zobowiązany przekazać te informacje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia,
- Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z języka obcego,
- Na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie z języka obcego,
- Przewidywaną ocenę nauczyciel zapisuje w dzienniku i zapoznaje z nią ucznia.

b) wymaganiach edukacyjnych:

- Nauczyciel informuje uczniów o szczegółowych warunkach Zasad Oceniania Wewnętrznego (ZOW) w formie ustnej, na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego, a potwierdzeniem tego jest zapis w dzienniku, w temacie lekcji,
- Wychowawca zapoznaje rodziców ze szczegółowymi warunkami ZOW w formie ustnej. Rodzice potwierdzają ten fakt podpisem na liście obecności.
- Zasady Oceniania Wewnętrznego z języków obcych udostępnione są na stronie internetowej szkoły.

12. Dostosowanie wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dotyczy uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej):

- Wszystkich uczniów obowiązują treści podstawy programowej, dlatego też proces indywidualizacji może odbywać się tylko na dwóch poziomach: doboru metod nauczania i oceniania,
- Nauczyciel dostosowuje metody, formy pracy i zasady oceniania do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu (tzn. dysleksję/ dysortografię/ dysgrafię) na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- U uczniów z orzeczeniem o dysortografii uznawane są błędy nie zmieniające znaczenia wyrazów, natomiast jeżeli zmieniają one znaczenie wyrazu lub formę gramatyczną, są one traktowane jako błędy językowe,
- U uczniów z orzeczeniem o dysleksji uznawane są błędy nie zmieniające znaczenia wyrazów, natomiast jeżeli zmieniają one znaczenie wyrazu lub formę gramatyczną, są one traktowane jako błędy językowe. Dodatkowe metody pracy z tego typu uczniami są opracowane na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- U uczniów z dysfunkcjami, których nie wymieniono powyżej wymagania będą uściślane w zależności od przypadku, na podstawie opinii wydanej przez poradnię oraz zaleceń pedagoga i psychologa szkolnego.