

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Sączu

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 26 sierpnia 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Sączu, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważył u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszności,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37⁰C a 38⁰C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowym Sączu, ul. ul. Stefana Czarnieckiego 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. (+48) 18 443 54 64, tel. (+48) 18 442 13 54)/ wyłącznie w sprawach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia: 692 238 655 oraz 604 370 193/ lub oddziałem zakaźnym Szpitala Specjalistycznego w Nowym Sączu, tel.(018) 44-32-123), a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie telefonicznie powiadamia dyrektora szkoły
4. Pracownik informuje także dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach Inspekcji Sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet pielęgniarki szkolnej), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u osoby przebywającej w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi.
2. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie należy odizolować ją od pozostałych osób znajdujących się w budynku do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowana osoba pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, zachowującego dystans minimum 2m, wyposażonego w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia służb medycznych.
4. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszały się i przebywały osoby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi osoby miały kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pracownik obsługi szkoły wyznaczony przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora ZSnr1 w Nowym Sączu, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazania bieżących informacji pomiędzy pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje związane z koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.