

Program poprawy frekwencji w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Nowym Sączu

I. Cele ogólne:

1. Poprawa frekwencji w szkole.
2. Opracowanie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.
3. Kształtowanie umiejętności nauczycieli w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z dyscyplinowania i motywowania uczniów.

II. Cele szczegółowe:

1. Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów.
2. Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów.
3. Stosowania w szkole jednolitego systemu usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć.
4. Zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć.
5. Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem nagród i kar stosowanych w szkole w związku z frekwencją.

III. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

1. Nieobecność ucznia usprawiedliwia wyłącznie wychowawca klasy.
2. Nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia wychowawca na podstawie:
 - 1) prośby rodzica / opiekuna prawnego przesłanej poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) zaświadczenia lekarskiego;
 - 3) innego zaświadczenia wydanego przez odpowiednią instytucję.
3. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecności ucznia niepełnoletniego także osobiście.
4. Nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwia wychowawca na podstawie:
 - 1) zaświadczenia lekarskiego;
 - 2) innego dokumentu poświadczającego tę nieobecność;
 - 3) prośby ucznia skierowanej poprzez dziennik elektroniczny.
5. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu tygodnia od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły.
6. Wychowawca ma prawo odrzucić usprawiedliwienie w przypadku, gdy jest ono niekompletne (nie zawiera daty, konkretnych lekcji)
7. O przewidywanej, dłuższej niż tydzień nieobecności [np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba] rodzice są zobowiązani powiadomić wcześniej wychowawcę poprzez *Wiadomości* w dzienniku elektronicznym.
8. We frekwencji ucznia nie uwzględnia się jego nieobecności spowodowanych:
 - 1) reprezentowaniem przez szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.;
 - 2) odbywaniem praktyki zawodowej poza terenem warsztatów szkolnych.
9. W sytuacjach, o których mowa w punkcie powyższym, wychowawca wpisuje uczniowi do dziennika zwolnienie z przyczyn szkolnych [„ns”] na podstawie informacji otrzymanych od organizatora imprezy bądź też opiekuna.

10. Nieobecności ucznia związane z wezwaniem do WKU traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną po przedstawieniu odpowiedniego pisma.

11. Nie przewiduje się możliwości prywatnych wyjazdów ucznia w trakcie roku szkolnego w celach turystycznych i rekreacyjnych. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy może udzielić zgody na wyjazd.

12. Uczeń przychodzi na lekcje punktualnie. Późniejsze przybycie ucznia na lekcję traktuje się jak spóźnienie, jeśli nie przekracza 15 minut od chwili rozpoczęcia pierwszej lekcji.

13. Uczeń, który w trakcie lekcji poczuje się źle, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi, a następnie za zgodą nauczyciela udać się do gabinetu profilaktyki i pomocy przedlekarskiej [do pani pielęgniarki] lub podczas jej nieobecności do gabinetu dyżurującego wicedyrektora, ewentualnie do pedagoga/psychologa szkolnego.

Gdy stan zdrowia ucznia nie ulega poprawie, wyżej wymienione osoby kontaktują się telefonicznie z jego rodzicami i proszą o odebranie dziecka ze szkoły. Uczeń pełnoletni może opuścić samodzielnie szkołę, po uzyskaniu zgody jednej z wyżej wymienionych osób. Rodzice takiego ucznia zostają również poinformowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły zarówno przez ucznia niepełnoletniego jak i pełnoletniego nie ma podstaw do usprawiedliwienia nieobecności, o których mowa w pkt 14.

IV. Zasady zwalniania z lekcji:

1. Uczeń może być zwolniony z całej lekcji na pisemny wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego lub wniosek ucznia pełnoletniego przesłany do wychowawcy poprzez *Wiadomości* w dzienniku elektronicznym. Zwolnienie z lekcji traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną.

2. Jeśli zwolnienie z zajęć nie jest związane z nagłą sytuacją losową, powinno być przesłane do wychowawcy w dniu poprzedzającym.

3. Dopuszcza się kilkuminutowe spóźnienia na pierwsze lekcje [I. zmiana rozpoczynająca lekcję o 7:10] lub zwolnienia z ostatnich lekcji [II. zmiana, która kończy lekcję o 19:05] uczniów dojeżdżających.

Zwolnienie powinno być udokumentowane pisemną prośbą rodziców ucznia niepełnoletniego lub prośbą ucznia pełnoletniego na specjalnym formularzu, który można pobrać ze strony internetowej szkoły. O zwolnieniu ucznia decyduje wychowawca klasy.

4. W przypadku potrzeby jednorazowego kilkuminutowego zwolnienia ucznia z lekcji, rodzic ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni kierują prośbę o zwolnienie poprzez *Wiadomości* w dzienniku do nauczyciela uczącego, który wpisuje we frekwencji ucznia czas zwolnienia [5, 10, 15 minut].

Zwolnienie powyżej 15 minut traktuje się jak nieobecność na całej lekcji i postępuje zgodnie z zasadą przedstawioną w pkt 1.

5. Podobnie, jak w przypadku usprawiedliwień, uwzględnia się tylko prośby o zwolnienie zawierające konkretny termin zwolnienia.

V. Strategia postępowania w przypadku słabej frekwencji oraz nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia:

1. Jeśli średnia frekwencja ucznia jest niższa niż 75% wychowawca klasy zgłasza ten fakt wicedyrektorowi, w uzasadnionych przypadkach rodzice lub pełnoletni uczeń wzywani są na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczą wicedyrektor, wychowawca oraz pedagog/psycholog.

2. Wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji.

3. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub powtarzającej się sytuacji niskiej frekwencji szkoła rozpocznie procedurę udzielenia „Wglądu w sytuację rodzinną ucznia”

VI. System kar stosowanych w przypadku godzin nieusprawiedliwionych:

1. W przypadku 10 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje:
 - 1) pisemne upomnienie wychowawcy, które podpisuje [wychowawca informuje rodziców ucznia niepełnoletniego poprzez *Wiadomości* w dzienniku o nałożeniu na ucznia kary i jej skutkach];
 - 2) obniżoną ocenę zachowania na koniec półrocza, w którym nałożono karę o jeden stopień w stosunku dooceny ustalonej na podstawie *Kryteriów Ocen Zachowania*.
2. W przypadku 25 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń:
 - 1) podpisuje ostrzeżenie w obecności wicedyrektora szkoły - uczniowi niepełnoletniemu towarzyszy rodzic;
 - 2) otrzymuje obniżoną ocenę zachowania na koniec półrocza, w którym nałożono karę o dwa stopnie w stosunku do oceny ustalonej na podstawie *Kryteriów Ocen Zachowania*.
3. W przypadku 50 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń:
 - 1) otrzymuje naganę dyrektora szkoły, którą podpisuje [uczniowi niepełnoletniemu towarzyszy rodzic];
 - 2) obniżoną ocenę zachowania na koniec półrocza, w którym nałożono karę o trzy stopnie w stosunku do oceny ustalonej na podstawie *Kryteriów Ocen Zachowania*.
4. W przypadku przekroczenia przez ucznia 50 % nieobecności w półroczu – wychowawca może wnioskować do Rady Pedagogicznej o skreślenie go z listy uczniów szkoły.
5. Rodzice uczniów wagarujących [powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych] osobiście usprawiedliwiają nieobecności.
6. Klasy, które uzyskały frekwencję niższą niż 85% biorą udział w wycieczkach po udzieleniu zgody dyrektora/wicedyrektora.

VII. System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją

1. Wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy i na zebraniu z rodzicami.
2. Rada Rodziców finansuje nagrody książkowe dla uczniów ze 100% frekwencją i dofinansowuje tym uczniom wycieczkę klasową [w zależności od możliwości finansowych].
3. Uczniowie ze 100% frekwencją mają prawo do podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny ustalonej w oparciu o *Kryteria Ocen Zachowania*.
4. Dyrekcja kieruje na koniec roku szkolnego list pochwalny do rodziców ucznia ze 100% frekwencją.
5. Klasa, która uzyskała najwyższą frekwencję [minimum 90%] na koniec roku szkolnego, a która w przyszłym roku szkolnym powinna uczęszczać na drugą zmianę, ma możliwość odbywania zajęć lekcyjnych w godzinach dopołudniowych w następnym roku szkolnym.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz konsekwencjami wynikającymi z częstych, a zwłaszcza nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. Monitorowanie frekwencji poszczególnych klas.