

**Aby otrzymać duplikat legitymacji szkolnej należy złożyć w sekretariacie poniższe podanie wraz ze zdjęciem oraz potwierdzeniem wpłaty na konto w wysokości 9zł.**

**Wpłaty należy uiszczać na konto z dopiskiem: duplikat legitymacji i nazwiskiem ucznia.**

**Numer konta:**

**56 1050 1445 1000 0023 5306 6844**

**ING Bank Śląski**

## Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)  
.....

.....  
(data urodzenia)

.....  
(klasa)

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 1  
w Nowym Sączu**

### PODANIE

Zwracam się z prośbą o wkanie duplikatu legitymacji  
szkolnej, ponieważ oryginał .....

.....

(czytelny podpis ucznia)

Załączniki:

- zdjęcie
- potwierdzenie wpłaty