

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM.KEN W NOWYM SĄCZU

**REGULAMIN  
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH  
I PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 1 im. KEN w Nowym Sączu.
2. Całość kształcenia praktycznego organizuje i czuwa nad jego przebiegiem wicedyrektor ds. zawodowych wraz z kierownikiem warsztatów szkolnych.
3. Na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej obowiązuje Statut Zespołu Szkół nr 1 oraz inne przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
4. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest:
  - a. utrwalenie wiadomości oraz doskonalenie umiejętności przekazywanych podczas zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych,
  - b. kształtowanie nawyków i właściwych postaw na różnych stanowiskach pracy w danym zawodzie,
  - c. wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole oraz umiejętności interpersonalnych,
  - d. wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
  - e. poszanowanie mienia.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe prowadzone są przy podziale klas na grupy. Podziału klas na grupy dokonuje dyrektor szkoły . Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu
6. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych dla poszczególnych grup ustala kierownik warsztatów szkolnych w planie organizacji na dany rok szkolny,( a czas zajęć nauczyciel.)
7. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu praktyk określonego przez szkołę , w ciągu roku lub w okresie wakacji, **soboty i niedziele są także dniami, w których uczeń może odbywać praktykę.**
8. Zakres wiadomości oraz umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej oraz wymiar godzin określają programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku szkolnego.

9. W momencie rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest posiadać:

- a. aktualną książeczkę zdrowia i **zaświadczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych**
- b. kompletny strój roboczy:

#### **kuchnia**

-strój kucharski -biała bluza, spodnie, zapaska, czepek, obuwie pełne na gumowych białych spodach,

#### **sala**

-strój dla kelnerki-czarna spódniczka o odpowiedniej długości, biała bluzka koszulowa , kamizelka, zapaska, muszka lub krawat, rajstopy, buty pełne w czarnym kolorze o niskim stabilnym obcasie i gumowej podeszwie.

-strój dla kelnera –strój dla kelnera-czarne spodnie(niezbyt ciasne), biała koszula z długim rękawem, kamizelka, zapaska ,krawat lub muszka, półbuty czarne ,bez wzorów, czarne skarpety.

Kelner ,kelnerka- odpowiada za stan stroju i wygląd zewnętrzny(nie dopuszczalne tatuaże na skórze):

Kelnerka –włosy czyste, ułożone w estetyczną fryzurę, długie włosy związane ,unikać fryzur wymyślnych ,ekstrawaganckich, makijaż delikatny, malowanie paznokci lakierem bezbarwnym, klasyczny zegarek, skromna biżuteria(pierścione, kolczyki).

Kelner –włosy krótko przystryżone( nie dopuszczalne długie włosy, dredy), kelnerzy powinni być gładko ogoleni( niedopuszczalna jest broda, wąsy,), klasyczny zegarek.

- c. dzienniczek zajęć praktycznych , praktyk

-

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki i prawa ucznia**

#### **§ 2**

**Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:**

- 1. Zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki, obowiązujących w niej przepisów

BHP i p.poż. oraz instrukcji obsługi maszyn i urządzeń gastronomicznych.

**2. Zachować właściwą postawę i kulturę osobistą**

**3. Dbać o poprawny wygląd**

4. Posiadać regulaminową odzież, obuwie, identyfikator, dzienniczek zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, aktualną książeczkę zdrowia, dzienniczek, zeszyt lub notatnik
5. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową, a przed rozpoczęciem zajęć być ubranym w strój roboczy.
6. Zachowywać się stosownie w stosunku do konsumentów, pracowników warsztatów szkolnych i przestrzegać etyki zawodowej.
7. **Rzetelnie** wykonywać wszelkie polecenie wydawane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne lub opiekuna praktyki zawodowej.
8. Wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą osoby odpowiedzialnej za przebieg zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
9. W trakcie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej uczeń nie może bez zgody nauczyciela opuszczać placówki szkolenia.
10. Dbać o własne bezpieczeństwo oraz wyposażenie i reżim higieniczny stanowiska pracy.
11. Systematycznie odnotowywać tok zajęć w dzienniczkach praktyk i zajęć praktycznych
12. Przekładać każdego dnia dzienniczek praktyk nauczycielowi do kontroli i podpisu.
13. Uzyskać pozytywną ocenę wpisana do dzienniczka.
14. Po zakończeniu zajęć uprządkować stanowisko pracy, oczyścić maszyny i urządzenia oraz uzupełnić dzienniczek zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
15. Opuszczać stanowisko pracy po pracy tylko za zgodą nauczyciela zawodu.
16. Obecność na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej jest obowiązkowa. W przypadku choroby uczeń usprawiedliwia nieobecność zwolnieniem lekarskim. W przypadku innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi poświadczeniem rodziców , opiekunów lub zwolnieniem z zajęć podpisanym przez dyrektora, kierownika warsztatów szkolnych. Nieusprawiedliwione nieobecności mogą powodować nieklasyfikowanie ucznia i powtarzanie klasy. Nieobecności należy odpracować w wyznaczonym terminie przez nauczyciela. W przypadku leczenia szpitalnego uczeń nie odrabia zajęć praktycznych.
17. Zapoznać się i przestrzegać obowiązujący regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej oraz ogólne przepisy BHP. Potwierdzenie jest podpis ucznia w dzienniczkach zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych w obecności nauczyciela.

18. Wykonywać inne prace zlecone przez nauczyciela, kierownika warsztatów, opiekuna mające na celu wzbogacenie szkoły, poprawę warunków pracy, estetyki.
19. Przynajmniej 2 razy w semestrze uczestniczyć w przygotowaniu i obsłudze imprez okolicznościowych organizowanych przez warsztaty szkolne w dni wolne od nauki lub święta.
20. Przynajmniej raz w ciągu całego cyklu kształcenia odbywać zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową w zakładzie gastronomicznym wskazanym przez szkołę.

#### **Nieobecność na zajęciach:**

**a)nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:**

- **zwolnienie lekarskie**
- **informacja rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły, warsztatu w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.**

-

#### **§ 3**

#### **Prawa ucznia:**

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej oraz zapoznania z kryteriami oceniania.
2. Uczeń ma prawo do 20 minutowej przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna praktyki.
3. Uczeń ma prawo do obiektywnej oceny postępów w nauce.
4. Uczeń ma prawo do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
5. Najlepsi uczniowie wyróżniający się sumiennością, odpowiedzialnością oraz wysokimi umiejętnościami zawodowymi mają prawo odbywać zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową w zakładzie gastronomicznym współpracującym ze szkołą. Weryfikacji uczniów skierowanych do placówek gastronomicznych dokonuje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem warsztatów szkolnych i wychowawcą klasy.
6. Uczennica będąca w ciąży może odbywać zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową w warsztatach szkolnych po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań. Zakres czynności dla niej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. W przypadku przeciwwskazań uczennica w ciąży powinna złożyć podanie o przełożenie terminu praktyki na taki okres, aby mogła być klasyfikowana.
7. Uczeń ma prawo do odrobienia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w

przypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna praktyki.

8. W szczególnych sytuacjach (choroby, przypadki losowe) uczeń ma możliwość zmiany terminu praktyki. Warunkiem jest złożenie podania do dyrektora szkoły i uzyskanie zgody.

### **Rozdział 3**

#### **Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej**

##### **§ 4**

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest:
  - a. obecność ucznia na zajęciach praktycznych i praktyce wynikających z harmonogramu **w 100%,**
  - b. uzyskanie pozytywnych ocen z wiadomości oraz umiejętności wynikających z programu zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, obecności na zajęciach oraz poświadczenie ich podpisem nauczyciela. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów, dyscyplina pracy, samodzielność oraz ocena efektów tej pracy
  - c. ustalenie z nauczycielem uczącym lub kierownikiem warsztatów terminu odpracowania opuszczonych zajęć. W przypadku nieodpracowania w terminie opuszczonych zajęć praktycznych, nauczyciel ustala nowy termin odrabiania w okresie wakacji, w wyniku czego następuje wstrzymanie świadectwa i obniżenie oceny o jeden stopień z przedmiotu.
  - d. Przekazanie w terminie 7 dni od ukończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk do nauczyciela odpowiedzialnego lub kierownika warsztatów szkolnych, który sporządza stosowny protokół.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych odbywa się w cyklu półrocznym, a praktyki zawodowej w cyklu rocznym.
3. **Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w przypadku:**
  - niestawienia się w ustalonym terminie w celu odbycia praktyki
  - nieobecności nieusprawiedliwionej w wymiarze jednego dnia
  - nie odpracowania opuszczonych zajęć praktycznych
  - nie ustalenie z nauczycielem, kierownikiem warsztatów czasu odpracowania

**opuszczonych zajęć**

- **samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki**
- **braku wymaganej dokumentacji praktyki, zajęć praktycznych**
- **złamania dyscypliny**
- **nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym w warsztatach szkolnych**
- **niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;**
- **niedostarczenia w terminie do nauczyciela, kierownika warsztatów szkolnych dzienniczka praktyk**

4. **Uczeń, który w ciągu 1 tygodnia od ukończenia praktyki nie rozliczy się nie ma zaliczonej praktyki zawodowej, co grozi jego nieklasyfikowaniem.**

**Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej ,zajęć praktycznych jest podstawą do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.**

## **Rozdział 4**

### **Zasady oceniania i klasyfikowania**

#### **§5**

**Ocenę z praktyki zawodowej i zajęć praktycznych uczeń otrzymuje w oparciu o kryteria oceny zawarte w przedmiotowym Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania(WSO).**

**Ocena obejmuje następujące elementy:**

- stopień opanowania umiejętności programowych**
- umiejętność połączenia teorii z praktyką**
- organizowanie stanowiska pracy**
- samodzielność podczas wykonywania pracy**
- umiejętność pracy w zespole**
- przestrzeganie regulaminu pracy i zasad bhp.**
- kultura osobista i zawodowa**

**Oceny z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dokonywane są przez nauczycieli zajęć praktycznych uczących w danej klasie.**

**Oceny z praktyk zawodowych wpisywane są do protokołu ocen z praktyki zawodowej.**

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla uczniów Zespołu Szkół nr1 im. KEN wchodzi w życie z dniem 01.09.2017
2. Regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej uwzględnia czas pracy, prawa i obowiązki ucznia - praktykanta zgodnie obowiązującymi przepisami tj. Kodeksem Pracy i Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest więc świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.